Facultad de Ciencias Sociales y Humanas - Teruel
Universidad Zaragoza

SOLICITUD DE DEPÓSITO y DE PUBLICIDAD DEL ACTO DE DEFENSA TRABAJO FIN DE GRADO

En aplicación de los Arts. 10 y 11 del Reglamento de TFG de la FCSH

DATOS PERSONALES DEL ESTUDIANTE

Nombre y Apellidos ..... NIP(unizar).....

Titulación en la que está matriculado: (elige la titulación que estás cursando)

DATOS DEL TRABAJO FIN DE GRADO

Título (en español)

Title (en inglés, necesario para que aparezca en el SET):

Director/es

☐ **DECLARO** expresamente que asumo la originalidad y autoría del trabajo, entendidas en el sentido de que no he utilizado fuentes sin citarlas debidamente.

☐ **DECLARO** que en la fecha de defensa del TFG no tendré más de 12 ECTS pendientes, tal y como indica el Reglamento de TFG de la Universidad de Zaragoza

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Conforme a lo dispuesto en la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal (Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril) le informamos que los datos personales que nos ha facilitado pasarán a ser tratados, como responsable, por la Universidad de Zaragoza con la finalidad de tramitar la gestión académica y administrativa de sus estudiantes, así como su participación en actividades y servicios universitarios. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, limitación, oposición o portabilidad ante el Gerente de la Universidad de Zaragoza (Edificio Paraninfo 1.ª planta, Plaza de Basilio Paraíso nº 4, 50005- Zaragoza) señalando concretamente la causa de su solicitud y acompañando copia de su documento acreditativo de identidad. La solicitud podrá hacerse mediante escrito en formato papel o por medios electrónicos. En caso de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, puede dirigirse a la Delegada de Protección de Datos de la Universidad (dpd@unizar.es Tfno. 876 55 30 13) o en reclamación a la Agencia Española de Protección de Datos a través de los formularios que esa entidad tiene habilitados al efecto y que son accesibles desde su página web: https://sedeagpd.gob.es Puede consultar toda la información al respecto en academico.unizar.es/sites/academico.unizar.es/files/archivos/vgacad/pdatos.pdf La Universidad de Zaragoza cuenta con una página en la que incluye legislación, información y modelos a la que puede acceder desde el siguiente enlace: https://protecciondatos.unizar.es/

DATOS DEL ACTO DE DEFENSA

Fecha:

Hora:

Lugar FCSH (defensa pública, evitar despachos):

REMITE la solicitud de depósito firmada por el director del mismo y **SOLICITA** se dé publicidad en la página web de la Facultad a la información sobre el acto de defensa del Trabajo Fin de Grado arriba mencionado

Firma estudiante

Vº Bº director/es

Documentos que acompañan a este (marcar los incluidos):

☐ Resguardo de haber subido el TFG a Deposita https://deposita.unizar.es/ (copia del correo electrónico recibido)

☐ Visto bueno de la Comisión de Garantía de la Calidad si se solicita defensa telemática

☐ Copia del expediente académico reciente del estudiante en el que conste que tiene 12 créditos ECTS o menos pendientes

Las menciones genéricas en masculino que aparecen en este documento se entenderán también referidas a su correspondiente femenino

SR./SRA. COORDINADOR/A DEL (selecciona Grado)

INSTRUCCIONES DE PRESENTACIÓN:

- El impreso debe presentarse debidamente firmado por el estudiante y el director (o directores)

- Este impreso debe presentarse junto con:

RESGUARDO DE HABER SUBIDO EL TFG A DEPOSITA (https://deposita.unizar.es/). Al subir el TFG a la plataforma recibirás un correo electrónico de confirmación del depósito. El resguardo de Deposita será ese correo electrónico o, en su defecto, un pantallazo de la web de deposita.unizar.es donde conste el TFG depositado.

COPIA DEL EXPEDIENTE ACADÉMICO obtenido de la Secretaría Virtual con fecha próxima a la solicitud de depósito donde consten los créditos ECTS pendientes para la finalización de estudios.

RESPUESTA DE LA CGC en caso de haber solicitado defensa telemática.

- El modo de presentación es a través de **SOLICIT@ ("Aportar documentación complementaria al depósito de TFG/TFM").** Acceso directo al formulario: https://sede.unizar.es/?app=solicita&opcion=nueva&id=2674
  En **documentación aportada** subir:

  * Este documento debidamente firmado (se acepta firma electrónica y manuscrita)
  * El resguardo de haber subido el TFG a Deposita
  * Copia del expediente académico
  * Respuesta de la CGC en caso de haber solicitado defensa telemática

- Este documento puede presentarse cualquier día lectivo desde el visto bueno de la Comisión de Garantía de la Calidad de la relación de direcciones de TFG y hasta el último día habilitado para el depósito del presente curso académico (información disponible en la web de la Facultad: http://fcsh.unizar.es/tfg)