



Acta del Consejo de Facultad celebrada el 27 de mayo de 2026

(aprobada en Consejo de Facultad el 8 de julio de 2026)

En Teruel, el miércoles 27 de mayo de 2026, se reúne, en segunda convocatoria, el Consejo de Facultad de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanas de la Universidad de Zaragoza a las 12:15 horas en la Sala de Juntas del edificio de Vicerrectorado, bajo la presidencia del Sr. Decano D. Ángel Castro Vázquez y con la asistencia de los miembros que se detallan a continuación:

Equipo directivo:

D. Ángel Castro Vázquez
Dña. Cristina Ferrer García
Dña. Encarna Raquel Esteban Gracia
Dña. María del Carmen Blanco Gandía
D. Jorge Luis Ordóñez Carrasco
Dña. Esther Edo Agustín

Representantes del profesorado:

D. Jesús Adrián Ventura
D. Adrián Alacreu Crespo
Dña. Camino Álvarez Fidalgo
Dña. Amanda Díaz García
Dña. Virginia Domingo Cebrián
Dña. Ana F. Gargallo Castel
D. Pedro Luis Hernando Sebastián
Dña. Ginesa A. López Crespo
Dña. Neus Lozano Sanfélix
D. Magdalena Méndez López
D. Adrián Ponz Miranda
Dña. Rosario Marta Ramo Garzarán
Dña. Tíscar Rodríguez Jiménez

D. Rafael Royo Torres

D. Aitor Salesa Rubira

Administrador del centro

D. Pedro Esteban Muñoz

Representantes del PAS:

Representantes de estudiantes:

D. Jorge Sanz Báguena

Excusan su asistencia:

Dña. M. Carmen Aguilar Martín
Dña. Isabel Aparicio García
Dña. Vanesa Hidalgo Calvo
D. Antonio Lucas Alba
D. Miguel Ángel Royo Ríos

Invitados:

D. Joaquín Escuder Viruete
Dña. Marta García Barba

Asistentes no miembros de Consejo:

Dña. María Victoria Lozano Tena



33fd71f871920040d8f7eeadf79a6b2a

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/33fd71f871920040d8f7eeadf79a6b2a>

CSV: 33fd71f871920040d8f7eeadf79a6b2a	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 1 / 10	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
CRISTINA FERRER GARCÍA	Profesora Secretaria de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanas de Teruel	08/07/2026 12:50:00	
ÁNGEL CASTRO VÁZQUEZ	EL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS	08/07/2026 21:45:00	
JAVIER LOPEZ SANCHEZ	Secretario General	09/07/2026 12:32:00	

Antes de comenzar con los puntos del orden del día, el Decano pide disculpas por no haberse realizado este Consejo de centro en la fecha aprobada para ello. El cambio de sede de la graduación y la poca antelación con que se avisó, fue la causa principal de que se pospusiera una semana el Consejo.

Informa, asimismo, de la incorporación de un nuevo punto en el orden del día que se comunicó por escrito el día antes de la celebración del Consejo.

En la sesión se abordan los puntos del orden del día:

1. Aprobación, si procede, de las actas de las sesiones anteriores

Se aprueba por asentimiento el acta de la sesión anterior:

- Sesión ordinaria de 25 de marzo de 2026

2. Aprobación, si procede, del balance económico del ejercicio económico 2025

El Decano comienza su intervención dando las gracias a la técnico responsable de contabilidad, Ana Ballestín, y al administrador del centro, Pedro Esteban, no sólo por el trabajo que hacen en el día a día, sino también por el tiempo invertido en preparar la documentación y en explicarla. Posteriormente, presenta la información agrupada, utilizando los distintos conceptos de gasto que usan en secretaría y que se han ido generando a lo largo del tiempo. Se adjunta a continuación el documento presentado a los miembros del Consejo.

**EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA AÑO 2025.
UP 130 FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS DE TERUEL.**

DESCRIPCIÓN	INGRESOS	GASTOS
PRESUPUESTO ASIGNACIÓN	51.085,00	
INGRESOS NETOS ALQUILER AULAS	4.816,34	
Remanente de tesorería, ejercicio 2024	2.691,81	
Modelos de Bellas Artes. Financiación UZ	9.500,00	
Proyectos innovación	300,00	
Ayudas OS - Programa Erasmus +	3.612,00	
Actividades culturales	600,00	
TOTAL INGRESOS	72.605,15	
ALQUILER FOTOCOPIADORAS		1.355,19
PLOTTER		1.391,33
ALQUILER INSTALACIONES DEPORTIVAS		1.351,42
BELLAS ARTES (transporte residuos, butano...)		1.378,19
MODELO POSADO DESNUDO CLASES BBAA		11.301,63
BIBLIOTECA (libros, guías docentes titulaciones)		1.020,67
Psicología (modelos plástico médulas espinales y cerebros)		945,62

CSV: 33fd71f871920040d8f7eeadf79a6b2a	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 2 / 10	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
CRISTINA FERRER GARCÍA	Profesora Secretaria de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanas de Teruel	08/07/2026 12:50:00	
ÁNGEL CASTRO VÁZQUEZ	EL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS	08/07/2026 21:45:00	
JAVIER LOPEZ SANCHEZ	Secretario General	09/07/2026 12:32:00	



33fd71f871920040d8f7eeadf79a6b2a

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/33fd71f871920040d8f7eeadf79a6b2a>

DIETAS (equipo decanal, PDI, estudiantes)		5.359,44
INSCRIPCIONES CONFERENCIAS, CONGRESOS, JORNADAS		1.790,00
GASTOS PROTOCOLARIOS (Premios extraordinarios, Acto académico 22 mayo)		575,15
Proyección Social y Cultural		1.106,35
Trofeo Rector		1.875,00
INTERNACIONALIZACIÓN (visitas guiadas, autocares y participación en jornadas) Y MOVILIDAD		3.548,83
MATERIAL INVENTARIABLE (caballetes Pintura, mesas despachos, sillas, taburetes laboratorios, cámara para videoconferencias, proyectores talleres BBAA, equipamiento sala de PDIs, equipamiento salas estudiantes en CCSS y BBAA, pizarras)		15.229,07
MATERIAL FUNGIBLE INFORMÁTICO (tóner, cables, USB,...)		1.150,46
MATERIAL OFICINA NO INVENTARIABLE		598,78
CORRESPONDENCIA. Correos y Telégrafos		2.012,87
Gastos Teléfono		1.208,05
Gastos personal auxiliar por alquiler aulas + consumo energético alquiler aulas		2.429,13
Licencias SPSS		660,71
OTROS GASTOS DE GESTIÓN (Phs Serkonten, compensaciones jornada electoral, alquiler pantalla graduación, afinación piano, estación servicio biblioteca, promoción FCSH)		10.601,59
OTROS (encuadernaciones actas, autobús IES, frigorífico, dispensores baño, estores, Global Jam, mantenimiento, comisiones bancos)		5.015,69
Proyectos innovación		275,00
TOTAL GASTOS		72.180,17
SALDO FINAL 2025		424,98

El Decano explica los distintos tipos de gastos ejecutados haciendo hincapié en el esfuerzo económico de la Facultad por determinadas titulaciones, como Bellas Artes, y se incide en que se distribuyen los gastos apoyando a todas las titulaciones. Asimismo, se incide en que se trata de afrontar el gasto de todas las peticiones recibidas por el profesorado.

A partir de aquí, tanto el Decano como el administrador del centro se ponen a disposición de los miembros del Consejo para resolver cualquier duda que les pueda surgir.

La profesora Charo Ramo informa de que hay departamentos, como el de Ciencias de la Educación que hacen ayudas comprando mobiliario para despachos. La Vicedecana de Infraestructuras responde que el mobiliario y el equipamiento informático de los despachos es obligación de todos los departamentos, pero que en el mes de septiembre hubo que comprar alguna mesa porque eran necesarias para algún despacho en el que se había incrementado el número de personas y el departamento responsable no tenía presupuesto para afrontarlo y la Facultad tuvo que hacerse cargo.

CSV: 33fd71f871920040d8f7eeadf79a6b2a	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 3 / 10	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
CRISTINA FERRER GARCÍA	Profesora Secretaria de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanas de Teruel	08/07/2026 12:50:00	
ÁNGEL CASTRO VÁZQUEZ	EL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS	08/07/2026 21:45:00	
JAVIER LOPEZ SANCHEZ	Secretario General	09/07/2026 12:32:00	

Asimismo, la profesora Charo Ramo dice que los tutores de prácticas no pasan dietas de sus desplazamientos a los centros de prácticas y que podrían cubrirse con ese presupuesto del mobiliario. El Decano contesta que se podrían solicitar esas dietas y que no se ha financiado porque nadie lo ha solicitado.

No hay más intervenciones y se aprueba por asentimiento

3. Aprobación, si procede, del presupuesto para el ejercicio 2026

El Decano presenta la relación de gastos previstos para el ejercicio 2026, tal y como se recogen a continuación.

PROPUESTA PRESUPUESTO FCSH

2026

Disponible: 53.950

Concepto	Previsión de gasto
Alquiler fotocopiadoras Plotter	3.000€
Alquiler instalaciones deportivas	1.350€
Bellas Artes (transporte, residuos, etc.) Modelos posado desnudo BBAA	3.000€
Biblioteca	1.500€
Dietas (equipo decanal, PDI, estudiantes) Inscripciones conferencias, congresos, jornadas Gastos protocolarios (premios extraordinarios, acto académico)	8.400€
Internacionalización (visitas guiadas, autocares y participación en jornadas) Ayudas movilidad	2.700€
Material inventariable (infraestructuras aulas, equipamiento aulas, mobiliario, ordenadores) Material fungible informático (residuos HP, tóner, cables, USB, ...) Material oficina no inventariable Correspondencia (Correos)	21.200€
Promoción FCSH	3.000€
Otros gastos de gestión (traslado expedientes a Archivo General, alquiler pantalla LED acto graduación, vertidos escombreras, mantenimiento, comisiones bancos, ...)	3.800€
Otros (Comisión Proyección Social y Cultural, Delegación de Estudiantes, actividades titulaciones)	6.000€
TOTAL PREVISTO	53.950€

No hay más intervenciones y se aprueba por asentimiento

CSV: 33fd71f871920040d8f7eeadf79a6b2a	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 4 / 10	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
CRISTINA FERRER GARCÍA	Profesora Secretaria de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanas de Teruel	08/07/2026 12:50:00	
ÁNGEL CASTRO VÁZQUEZ	EL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS	08/07/2026 21:45:00	
JAVIER LOPEZ SANCHEZ	Secretario General	09/07/2026 12:32:00	

4. Información sobre aprobación de los procedimientos estratégicos PRE_002: Gestión de la Calidad de las titulaciones, PRE_003: Elaboración del Informe de Gestión y Programa de Actuación y PRE_004: Revisión del Sistema Interno de Garantía de la Calidad de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanas

El Decano toma la palabra para agradecer su trabajo a la Vicedecana de Calidad e Innovación Docente de la FCSH. Posteriormente, le cede la palabra.

Se informa de que el pasado 14 de mayo, reunido el Comité operativo de Calidad, se aprobaron los procedimientos estratégicos PRE_002: Gestión de la Calidad de las titulaciones, PRE_003: Elaboración del Informe de Gestión y Programa de Actuación y PRE_004: Revisión del Sistema Interno de Garantía de la Calidad de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanas, en el marco del despliegue del SIGC del centro.

El PRE_002 establece los mecanismos para el seguimiento y mejora de las titulaciones de nuestro centro a través del registro de las acciones transversales que se reflejan en el Informe Global de la Evaluación de la Calidad. El PRE_003 establece el procedimiento para la rendición de cuentas mediante el Informe de Gestión y Programa de Actuación, y el PRE_004 establece la revisión periódica del propio Sistema Interno de Garantía de la Calidad.

5. Presentación de calendario y horarios para el curso 2026/27 y aprobación, si procede, de la recuperación de días en el calendario académico del curso 2026/27.

El Decano comienza su intervención recordando, como ya se trató en este Consejo, que el año que viene la FCSH seguirá un nuevo modelo de calendario, que conlleva que las clases terminarán más tarde en mayo, pero que permite hacer las evaluaciones ordinaria y extraordinaria seguidas y poder cerrar las asignaturas en cada semestre.

Sobre los horarios, recuerda la obligación contractual que asumimos todos con la Universidad de Zaragoza de trabajar 37,5 horas semanales. Nuestro centro de trabajo es la Facultad y, por supuesto que se pueden solicitar cambios de horarios, pero siempre que exista un motivo justificado para ello.

Por último, informa de que en la última reunión con la Delegación de Estudiantes, precisamente para informarles del nuevo modelo de calendario, ésta apoyó mayoritariamente la recuperación de días festivos durante el calendario académico.

Hechas estas apreciaciones, cede la palabra a la Profesora Secretaria y Adjunta para Ordenación Académica.

CALENDARIO ACADÉMICO 26-27

En primer lugar, explica la diferencia en la forma de publicación del calendario académico en la Universidad de Zaragoza para el curso 2026-27: por centros. Y muestra cómo acceder al de la FCSH. Se enlaza también en nuestra web.

CSV: 33fd71f871920040d8f7eeadf79a6b2a

Organismo: Universidad de Zaragoza

Página: 5 / 10

Firmado electrónicamente por

Cargo o Rol

Fecha

CRISTINA FERRER GARCÍA

Profesora Secretaria de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanas de Teruel

08/07/2026 12:50:00

ÁNGEL CASTRO VÁZQUEZ

EL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS

08/07/2026 21:45:00

JAVIER LOPEZ SANCHEZ

Secretario General

09/07/2026 12:32:00





33fd71f871920040d8f7eeadf79a6b2a

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/33fd71f871920040d8f7eeadf79a6b2a>

PERIODOS DE CLASE Y FESTIVOS

En primer lugar, se presenta el Calendario Académico para el curso 2026-27, destacando los festivos y no lectivos del curso.

El periodo de clases del primer semestre es desde el 7 de septiembre hasta el 16 de diciembre y en este periodo hay 12 LUNES, 14 MARTES, 16 MIÉRCOLES, 15 JUEVES y 15 VIERNES. Por tanto, de forma consensuada con la Escuela Politécnica de Teruel, se propone que el MIÉRCOLES, 2 de diciembre tenga horario de LUNES.

Asimismo, el periodo de clases del segundo semestre es desde el 8 de febrero hasta el 28 de mayo y en este periodo hay 14 LUNES, 15 MARTES, 14 MIÉRCOLES, 13 JUEVES y 12 VIERNES. Por tanto, también de forma consensuada con la Escuela Politécnica, se propone que el LUNES 15 de marzo y el MARTES 20 de abril tengan horario de VIERNES.

Este cambio se somete a la aprobación del Consejo y se aprueba por asentimiento.

Asimismo, se informa de que la Jornada de Acogida de los estudiantes de nuevo ingreso tendrá lugar el 4 de septiembre (viernes) día previo al inicio de clases.

CALENDARIO DE EXÁMENES

A continuación, se plantea el calendario de exámenes.

La convocatoria ordinaria de asignaturas del primer semestre abarcará desde el 16 hasta el 22 de diciembre y desde el 7 hasta el 15 de enero.

La convocatoria extraordinaria de asignaturas del primer semestre abarcará desde el 23 de enero hasta el 6 de febrero.

La adjunta para ordenación académica explica que se ha solicitado el permiso al Vicerrectorado de Estudiantes para utilizar tanto el 7 como el 23 de enero para realizar pruebas para los estudiantes de 2º de los Grados en Magisterio en Educación Infantil y en Educación Primaria a los que les coincide el periodo de prácticas escolares I (del 11 al 29 de enero) con el periodo de exámenes y se adapta el calendario de exámenes para cumplir con que haya 48 horas entre exámenes de asignaturas obligatorias del mismo curso y semestre. Así mismo, se informa de que los días 17 a 19 de diciembre, en principio, se utilizarán para los estudiantes de estos cursos y para aquellos en los que no sea posible el cumplimiento de las 48 horas.

La convocatoria ordinaria de asignaturas del segundo semestre y anuales abarcará desde el 31 de mayo hasta el 11 de junio y la convocatoria extraordinaria entre el 21 de junio y el 2 de julio.

Se informa también de que se enviarán instrucciones importantes para tener en cuenta los plazos de evaluación y firma de actas, que serán imprescindibles para el cumplimiento del calendario.

CALENDARIO DE TRABAJO FIN DE GRADO

Se replicará el calendario de cursos anteriores (acordados con secretaría los plazos de elección de dirección).

Se explica al Consejo que la habilitación de los días en julio para el depósito y defensa de TFG que era propuesta del centro en cursos anteriores, se ha habilitado directamente para toda la Universidad de Zaragoza.

CSV: 33fd71f871920040d8f7eeadf79a6b2a	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 6 / 10	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
CRISTINA FERRER GARCÍA	Profesora Secretaria de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanas de Teruel	08/07/2026 12:50:00	
ÁNGEL CASTRO VÁZQUEZ	EL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS	08/07/2026 21:45:00	
JAVIER LOPEZ SANCHEZ	Secretario General	09/07/2026 12:32:00	

Se informa al Consejo que se comunica a VR de estudiantes la habilitación de septiembre para la realización de depósitos y defensas de TFE.

HORARIOS

Informa sobre la elaboración de los horarios y que las solicitudes se dirijan a vdordenacion.teruel@unizar.es.

6. Informe del equipo decanal.

El Decano da la palabra en primer lugar al Vicedecano de Profesorado.

En primer lugar, informa sobre el Estado del POD (Fase 2) y la labor del Centro. En este momento, el Consejo de Gobierno ya ha aprobado la disponibilidad del profesorado, iniciando oficialmente la Fase 2 del Plan de Ordenación Docente (POD) para el curso 2026/2027.

En la actualidad, los departamentos están distribuyendo el encargo docente entre su profesorado y corrigiendo la planificación. Tienen hasta el 8 de junio para comunicar al centro las propuestas de modificación sobre la Fase 1.

En este sentido, la labor del Consejo de Facultad es que antes del 18 de junio, el Centro debe revisar, informar y aprobar formalmente la planificación definitiva (asignaturas, horarios y grupos). Dado que los departamentos tienen hasta el día 8 para manifestar cambios. Como no se esperan grandes solicitudes de modificación, lo previsible es que esta aprobación se delegue y realice a través de la Comisión Permanente de la facultad para agilizar el proceso antes de su publicación oficial el 22 de junio.

Con respecto a las últimas acciones realizadas por el Centro sobre el POD, la asignatura de "Economía Española" del nuevo plan de estudios de ADE estaba asignada en su totalidad al área de Economía Aplicada. El departamento ha solicitado formalmente la adscripción compartida al 50% (3 ECTS para cada una) entre las áreas de Economía Aplicada e Historia e Instituciones Económicas (algo que no había hecho con anterioridad) y la Facultad ha ejecutado la solicitud a la unidad del POD.

Por otro lado, en el Programa Conjunto (Ingeniería Informática - ADE) se está trabajando en coordinación directa con la Escuela Universitaria Politécnica de Teruel para la implantación del nuevo plan de estudios modificado bajo el RD 822/2021. Concretamente, la labor de nuestro Centro consiste en organizar y revisar las vinculaciones administrativas entre las asignaturas de origen de este programa conjunto y sus correspondientes asignaturas de destino en los nuevos grados (específicamente las asignaturas que tienen como destino el nuevo plan de estudios de ADE). Asimismo, se ha trabajado en la solicitud de la nueva codificación de la titulación por el cambio en la codificación de la titulación de ADE.

En materia de Investigación, se informa de la pretensión de solicitar una reunión con los Investigadores Principales (IP) de los grupos de la facultad durante los próximos dos meses. El objetivo será evaluar de primera mano sus necesidades estructurales y optimizar los recursos disponibles para garantizar su actividad científica.

A continuación, el Decano da la palabra a la Vicedecana de Relaciones Internacionales y Prácticas. Esta informa, en el ámbito de Relaciones Internacionales, de la celebración del I Concurso de fotografía para el alumnado de movilidad internacional, en el que participaron 8

CSV: 33fd71f871920040d8f7eeadf79a6b2a	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 7 / 10	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
CRISTINA FERRER GARCÍA	Profesora Secretaria de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanas de Teruel	08/07/2026 12:50:00	
ÁNGEL CASTRO VÁZQUEZ	EL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS	08/07/2026 21:45:00	
JAVIER LOPEZ SANCHEZ	Secretario General	09/07/2026 12:32:00	



33fd71f871920040d8f7eeadf79a6b2a

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/33fd71f871920040d8f7eeadf79a6b2a>

estudiantes y 3 de ellos fueron premiados como se establecía en las bases del concurso. En el acto de la festividad de la Facultad se les hizo entrega del premio.

Por otro lado, informa de que ya se han publicado y remitido asignadas las descargas de la disponibilidad docente para los coordinadores de movilidad nacional e internacional.

Por último, recuerda que se ha iniciado la recopilación de asignaturas afines a otros idiomas y aprovecha para incidir en que el registro de las mismas es realmente importante como reclamo para la llegada de alumnado de otras universidades. Lamentablemente todavía no tenemos un reconocimiento, ni aquí ni en ningún otro centro.

En lo que respecta a las Prácticas, se continúa cerrando las prácticas del curso actual e iniciando la implantación de nuevo procedimientos que nos permitan agilizar mucho más los procesos de adjudicación de plazas, comunicación con las instituciones y centros que ofertan las mismas. También estamos tratando de implementar mejoras en los procesos de calificación que permitan que los propios tutores académicos nos hagamos responsables de la gestión de las calificaciones al igual que sucede en otras asignaturas.

En prácticas escolares tenemos ya el primer borrador del calendario oficial de prácticas pendiente de publicación y este año hemos implementado un calendario administrativo para poder recopilar de manera más eficaz todos los documentos que el alumnado debe presentar o ceder la consulta de sus datos. Además, hemos tenido ya la reunión con los la delegación de estudiantes y nos trasladaron iniciativas interesantes que vamos a tratar de considerar para el próximo curso.

El Decano da la palabra a la Vicedecana de Calidad e Innovación Docente.

Con respecto a Calidad se informa de que los cambios normativos habidos tras la modificación del Real Decreto 640/2021, de 27 de julio, de creación, reconocimiento y autorización de universidades y centros universitarios, y acreditación institucional de centros universitarios. Por aplicación de la Disposición Transitoria 1ª, la Universidad de Zaragoza dispone de un plazo de 3 años para adaptarse a los nuevos requisitos que han de cumplir las universidades. En principio se pensó que el plazo era de 5 años, pero, tras problemas de interpretación normativa, recientemente la ACPUA nos ha confirmado que el plazo es de 3 años, quedando establecido por el Consejo de Universidades el 28/10/2028 como fecha tope para la certificación del SIGC.

Respecto a Innovación Docente, recordad que el 12 de junio es el límite para entregar las memorias de los proyectos de innovación del curso 25-26, aunque el límite para justificar gastos es el 30 de septiembre. A partir del 1 de junio saldrá la resolución provisional de los proyectos de innovación para el curso 26-27.

Respecto al plan de orientación universitaria y mentoría, se informa de algunos cambios que se han realizado de cara al curso que viene. En primer lugar, el cambio de nombre del plan, que antes era Programa de Orientación Universitaria (POU). Por otro lado, la primera semana de clases (7-11 de septiembre) se convocará obligatoriamente la primera reunión de tutores y mentores con el alumnado de todos los cursos. El 8 de mayo se cerró la convocatoria de mentores y tutores para el próximo curso y se ha notificado a las personas seleccionadas y a las suplentes. El día 3 de junio se celebrarán en el campus todos los cursos de formación del plan de orientación universitaria y mentoría durante la mañana para tutores y mentores. Toda la información se ha remitido ya a los interesados.

CSV: 33fd71f871920040d8f7eeadf79a6b2a	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 8 / 10	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
CRISTINA FERRER GARCÍA	Profesora Secretaria de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanas de Teruel	08/07/2026 12:50:00	
ÁNGEL CASTRO VÁZQUEZ	EL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS	08/07/2026 21:45:00	
JAVIER LOPEZ SANCHEZ	Secretario General	09/07/2026 12:32:00	



33fd71f871920040d8f7eeadf79a6b2a

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/33fd71f871920040d8f7eeadf79a6b2a>

El Decano da la palabra a la Vicedecana de Estudiantes e Infraestructuras que agradece la colaboración del PTGAS y PDI en la organización del Acto de Graduación.

A continuación, el Decano da la palabra a la adjunta al Decano para Ordenación Académica, que informa sobre el trabajo en la elaboración de un itinerario de matrícula para el estudiantado del Grado en Magisterio en Educación Infantil procedente del Ciclo Formativo de Grado Superior “Técnico superior en Educación Infantil”. Informa del trabajo realizado para la elaboración del documento y agradece el trabajo de la secretaria del centro y de la coordinación de la titulación.

La coordinadora de la titulación da también las gracias por el trabajo y explica algo más del objetivo del itinerario.

Por último, el Decano informa de los siguientes aspectos:

Jornadas Ministerio de Cultura: se informa de la celebración en la FCSH, durante los días del 24 al 26 de junio, del Encuentro de Creación y Establecimiento de Redes Artísticas en Aragón, organizadas por el Ministerio de Cultura. Reconoce a Neus Lozano porque es el contacto con el Ministerio y quien se encarga de la gestión en el centro.

Por otro lado, informa de la consecución, por parte del director del CMU, Pedro Luis Hernando, del acceso con cupos por titulación para los estudiantes de nuevo ingreso a partir del curso 2026/27.

A continuación, retoma la solicitud de la profesora Charo Ramo con respecto a las menciones de PT y AL e informa de que se va a realizar una reflexión profunda sobre el solapamiento y las menciones cursadas de forma simultánea.

Con respecto al Programa conjunto de los Magisterios, informa de que ya ha comenzado a trabajar la comisión nombrada para preparar la memoria de dicho programa. Para informar brevemente del planteamiento, cede la palabra a los dos miembros del PDI de la FCSH representantes en dicha comisión.

El coordinador de Magisterio en Educación Primaria informa de que se constituyó la comisión y en ella se propuso retomar el modelo propuesto con anterioridad. Se está tratando de abrir el Programa Conjunto Dual. Creen que mejoraría el nivel de la formación de los estudiantes. El coordinador recalca que la potencialidad en Teruel es que se trabaja para que los estudiantes tengan una formación de calidad.

El profesor Adrian Ponz agradece el trabajo de los coordinadores a este programa conjunto

Sobre la especialidad de Orientación Educativa en el Máster de Profesorado de Secundaria: se siguen haciendo avances con el Vicerrectorado de Política Académica y con el Vicerrectorado de Profesorado, para una posible implantación en el curso 2027-28. Quedan muchos obstáculos que superar, pero en ello se está.

Con respecto al Programa/s de doctorado: lo mismo que en el caso anterior. Se mantuvo una reunión con la directora de la Escuela de Doctorado, quien trasladó que hay muchos programas

CSV: 33fd71f871920040d8f7eeadf79a6b2a	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 9 / 10	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
CRISTINA FERRER GARCÍA	Profesora Secretaria de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanas de Teruel	08/07/2026 12:50:00	
ÁNGEL CASTRO VÁZQUEZ	EL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS	08/07/2026 21:45:00	
JAVIER LOPEZ SANCHEZ	Secretario General	09/07/2026 12:32:00	

ya y que lo ideal es que el profesorado pudiera integrarse en líneas ya existentes en otros programas (o incluir nuevas líneas). Es un asunto que se tratará durante el mes de junio con las coordinaciones y profesorado de Bellas Artes y de Educación y se hará una propuesta a la Escuela de Doctorado.

Por último, el Decano desea agradecer a todas las personas que han trabajado durante los últimos meses para sacar adelante los distintos actos y actividades realizados en la FCSH.

7. Ruegos y preguntas

No hay ruegos ni preguntas

Sin más asuntos que tratar, se levanta la sesión a las 13:34 horas.

Y para que conste, doy fe como secretaria del Consejo de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanas de la Universidad de Zaragoza, con el visto bueno del Decano, firmo la presente:

En Teruel, a 27 de mayo de 2026

EL DECANO

LA PROFESORA SECRETARIA

Fdo.: Ángel Castro Vázquez

Fdo.: Cristina Ferrer García

(Firmado electrónicamente y con autenticidad contrastable según el art. 27. 3.c de la Ley 39/2015)

33fd71f871920040d8f7eeadf79a6b2a
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/33fd71f871920040d8f7eeadf79a6b2a>

CSV: 33fd71f871920040d8f7eeadf79a6b2a	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 10 / 10	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
CRISTINA FERRER GARCÍA	Profesora Secretaria de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanas de Teruel	08/07/2026 12:50:00	
ÁNGEL CASTRO VÁZQUEZ	EL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS	08/07/2026 21:45:00	
JAVIER LOPEZ SANCHEZ	Secretario General	09/07/2026 12:32:00	