Servicio de Orientación y Empleo
Universidad Zaragoza

CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN – Práctica extracurricular

(A cumplimentar por el tutor en la entidad)

ROGAMOS QUE SI ALGÚN DATO NO COINCIDE CON LO ESTABLECIDO, CORRÍJALO SOBRE EL MISMO CUESTIONARIO

Apellidos y Nombre:				
Titulación:				
Nombre de la Entidad:				
Tutor/a de la Entidad:	E-mail tutor/a de la entidad:			
Tutor/a Académico:	E-mail tutor/a académico:			
Fecha de inicio:	Fecha de fin:	Fecha real de fin:	Horas anexo:	Horas realizadas:

SI EL/LA ESTUDIANTE HA TENIDO MÁS DE UN TUTOR/A EN LA ENTIDAD INDICAR
(Si han sido más de 3 inclúyalos en una hoja adjunta):

Nombre y apellidos	DNI	Horas Tutorizadas
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

TAREAS: Indique las tareas realizadas por el/la estudiante y el porcentaje de tiempo dedicado a las mismas

- Departamento/Área:. .....

	%
TOTAL	100 %

EXPECTATIVAS FUTURAS TRAS LA PRÁCTICA:

Área idónea y actividad o trabajo para el que está más dotado el/la estudiante:

- .....
- .....

Se ha contratado al estudiante al finalizar la práctica: Sí ☐ No ☐

Tipo de contrato .....

Grupo de cotización en el que se le ha dado de alta .....

Salario bruto anual .....

Se prevé la contratación del/la estudiante en un futuro próximo: Sí ☐ No ☐

Recomendaría a otra empresa la contratación del/la estudiante: Sí ☐ No ☐

COMENTARIOS

.....

.....

.....

	Bajo										Alto
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
COMPETENCIAS INSTRUMENTALES											
1.- Capacidad de organizar y planificar: La organización y planificación es la capacidad de fijar metas y prioridades a la hora de realizar una tarea, desarrollar un área o un proyecto conviniendo la acción, los plazos y los recursos que se deben utilizar.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2.- Conocimientos básicos de la profesión: Posee los conocimientos teóricos necesarios para desarrollar su trabajo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3.- Comunicación oral y escrita en la propia lengua: Se comunica y "conecta" con los demás (compañeros y superiores). Cordialidad. Forma y corrección al expresarse y fluidez en su lenguaje	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
COMPETENCIAS INTERPERSONALES											
4.- Trabajo en equipo: Desarrolla el trabajo en equipo y obtiene resultados. Capacidad de integración al equipo: "actitud colaboradora"	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
5.- Habilidades interpersonales: Escucha opiniones y es capaz de contrastar con las suyas propias. Negocia con habilidad y eficacia. Capaz de convencer a otros	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
6.- Compromiso ético: Ser consciente de los valores morales de las diferentes actividades realizadas, así como respetar y saber limitar las implicaciones sociales de éstas. Saber reconocer los límites sociales y las implicaciones morales de los diferentes proyectos o trabajos respetando la ética profesional	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
COMPETENCIAS SISTÉMICAS											
7.- Capacidad de aprender: Capacidad para aprender y poner en práctica lo aprendido	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
8.- Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones/Resiliencia: Capacidad para comprender, aceptar y adecuarse a los cambios necesarios en la organización, puesto o ambiente de trabajo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
9.- Liderazgo: Posee autoconfianza: tiene y defiende sus propios criterios profesionales. Estabilidad y madurez personal	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
10.- Proactividad: Que tiene iniciativa y capacidad para anticiparse a problemas o necesidades futuras	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
11.- Habilidad para trabajar de forma autónoma: Capacidad de realizar las tareas encomendadas sin necesidad de un apoyo constante	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
12.- Preocupación por la calidad: Precisión, exactitud y limpieza del trabajo desarrollado	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
13.- Motivación de logro: Grado de integración e ilusión en las tareas desarrolladas en la práctica. Energía, dinamismo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
14.- Rendimiento: Volumen de trabajo que desarrolla en relación con el trabajo encomendado, ritmo y plazos señalados	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
15.- Responsabilidad y Compromiso: Disposición para aceptar los deberes y obligaciones en las tareas encomendadas	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
16.- Asistencia y Puntualidad: Entrada y permanencia en su puesto de trabajo sin retrasos ni ausencias injustificadas	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
VALORACIÓN GLOBAL DEL/LA ESTUDIANTE EN LA PRÁCTICA (de 1 a 10 con un decimal)											

Indique los números de las 4 competencias anteriores en las que haya destacado el/la estudiante: ☐ ☐ ☐ ☐

Indique una frase en positivo que refleje la impresión que ha causado el/la estudiante durante la práctica.

" ..... "

ODS (Objetivos de Desarrollo Sostenible): Indica el grado en el que se han aplicado los ODS	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01 Fin de la pobreza	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
01 Fin de la pobreza	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
01 Fin de la pobreza	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Le pedimos detalle al rellenar el cuestionario, puesto que se utilizará para:

- la calificación de la asignatura de prácticas del/la estudiante:
- para emitir un certificado para el/la estudiante que le hará llegar para su firma.
- para emitir un certificado, a usted como tutor de entidad, que se enviará al email que ha facilitado

¿Quiere que le emitamos un certificado como tutor en la entidad? Sí ☐ No ☐

Fdo.:

Una vez cumplimentado enviar por e-mail a: universa@unizar.es, y al tutor académico e-mail