



**Facultad de  
Ciencias Sociales  
y Humanas - Teruel**  
**Universidad Zaragoza**

# **MANUAL DE BIENVENIDA**

## **ESTUDIANTES**

### **FCSH**

**Fecha de actualización: 26/08/2025**

## Contenido

CUESTIONES ORGANIZATIVAS.....	3
1. Organización de la Universidad.....	3
2. La Facultad de Ciencias Sociales y Humanas.....	3
3. Página web y Redes Sociales.....	5
4. Calendario, horarios y tutorías.....	5
5. Secretaría y Conserjería.....	5
6. Biblioteca.....	6
7. Servicio de reprografía.....	6
8. CULM.....	6
9. SAD.....	6
CUESTIONES ADMINISTRATIVAS.....	6
10. NIP y contraseña administrativa.....	6
11. Usuario y contraseña de servicios.....	7
12. Correo electrónico.....	7
13. Enseñanza virtual (el ADD y Moodle).....	7
14. La secretaría virtual.....	8
15. El carnet universitario.....	8
16. Becas.....	8

## CUESTIONES ORGANIZATIVAS

### 1. Organización de la Universidad

La Universidad de Zaragoza, fundada en 1474, cuenta con una comunidad universitaria cercana a las 40.000 personas, de las que alrededor de 32.000 son estudiantes. La docencia universitaria está organizada en áreas de conocimiento y en la Universidad de Zaragoza la responsabilidad docente se estructura en **Departamentos**, que coordinan las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento y de las diferentes asignaturas vinculadas con dichas áreas.

La actividad universitaria se lleva a cabo en diferentes **Facultades o Centros**, que son los responsables, entre otras cosas, de la organización del desarrollo de la docencia, de la supervisión del funcionamiento de las actividades docentes de los distintos departamentos, así como de la gestión académica de sus enseñanzas y la tramitación de los procedimientos en los ámbitos de su competencia. Actualmente, la Universidad de Zaragoza cuenta con 17 centros propios y cinco centros adscritos.

### 2. La Facultad de Ciencias Sociales y Humanas

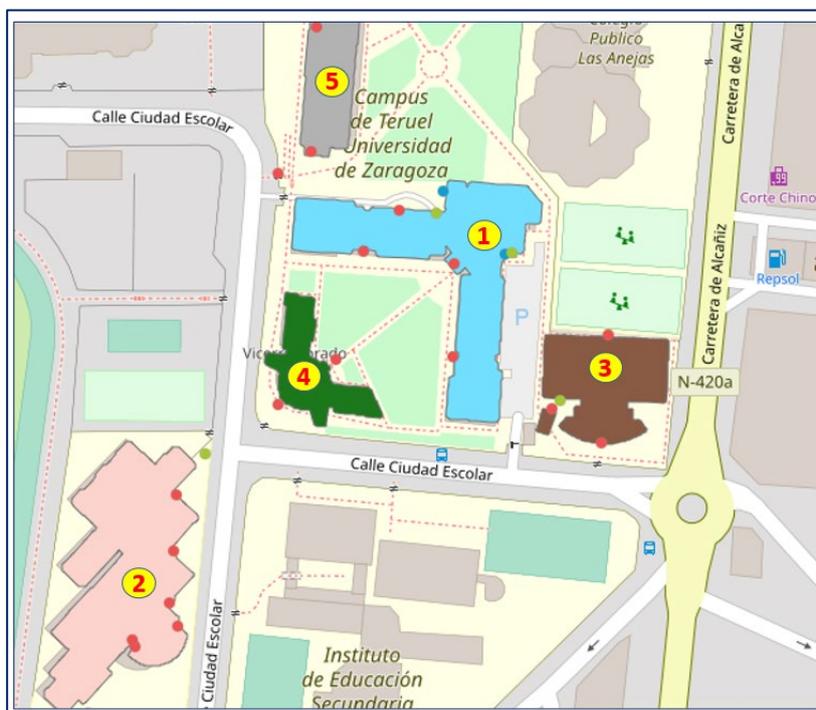
La Facultad de Ciencias Sociales y Humanas, junto con la Escuela Universitaria Politécnica de Teruel (EUPT) y la Escuela de Enfermería (centro adscrito a la Universidad de Zaragoza) y con los servicios vinculados con estos centros (Vicerrectorado, Colegio Mayor Universitario, Biblioteca, Secretaría, etc.) conforman el Campus de Teruel de la Universidad de Zaragoza. En concreto, la FCSH supone algo más del 80% del personal universitario del Campus y actualmente cuenta con más de 1.600 estudiantes de grado y máster, más de 200 miembros de PDI y 50 miembros del PTGAS.

En el siguiente mapa, se puede ver la distribución de edificios y espacios de nuestro Campus. La FCSH cuenta con dos edificios: **edificio de Ciencias Sociales (1)** y **edificio de Bellas Artes (2)**, se encuentran aulas, talleres y despachos de profesorado.

En la FCSH se imparten las siguientes titulaciones:

- Graduado en Administración y Dirección de Empresas (<https://fcsh.unizar.es/ade/>).
- Graduado en Bellas Artes (<https://fcsh.unizar.es/bellasartes>).
- Graduado en Magisterio en Educación Infantil (<https://fcsh.unizar.es/infantil>).
- Graduado en Magisterio en Educación Primaria (<https://fcsh.unizar.es/primaria>).
- Graduado en Psicología (<https://fcsh.unizar.es/psicología>).
- Programa conjunto en Ingeniería Informática y Administración y Dirección de Empresas (<https://fcsh.unizar.es/informatica-ade>).
- Máster en Psicología General Sanitaria (<https://fcsh.unizar.es/masterpsicologia>).
- Máster Universitario en Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanzas de Idiomas, Artísticas y Deportivas. Especialidad de Dibujo y Artes Plásticas (<https://fcsh.unizar.es/masterprofesorado>).
- Máster Propio en Desarrollo Empresarial (<https://fcsh.unizar.es/master-desarrollo-empresarial>).
- Programa de Doctorado en Psicología (<https://estudios.unizar.es/estudio/ver-doct?id=7111>).

Toda la información relevante sobre los estudios y sus asignaturas se detallan en la Guía Docente de cada una de ellas. Es un documento público y se pueden consultar en la siguiente web (<https://estudios.unizar.es>), organizadas por titulaciones y asignaturas. La Guía Docente de cada asignatura establece el procedimiento de evaluación específico de la asignatura y es muy importante que lo conozcas desde el principio.



1. Facultad de Ciencias Sociales y Humanas (Edificio Ciencias Sociales).
2. Facultad de Ciencias Sociales y Humanas (Edificio Bellas Artes).
3. Escuela Universitaria Politécnica y Biblioteca del Campus.
4. Vicerrectorado del Campus de Teruel.
5. Colegio Mayor Universitario Pablo Serrano y Cafetería.

En la actualidad, la Facultad está dirigida por un equipo encabezado por el Decano, Ángel Castro Vázquez y formado, además, por la Profesora Secretaria, cuatro Vicedecanas/os (Investigación y Profesorado, Estudiantes e Infraestructuras, Calidad e Innovación Docente y Relaciones Internacionales y Prácticas). En el siguiente enlace web se puede consultar el equipo, además de sus datos de contacto y su horario de atención al público: <https://fcsch.unizar.es/decanato/equipo-decanal>.

La organización de las titulaciones incorpora a la figura del coordinador de titulación, que es la persona encargada de gestionar las principales cuestiones organizativas de cada grado y de garantizar la calidad de las diferentes titulaciones. En la FCSH se cuenta con un total de siete coordinadores de titulación (cinco grados y dos másteres), cuyos datos de contacto se pueden consultar en el siguiente enlace: <https://fcsch.unizar.es/decanato/coordinadores-de-las-titulaciones>.

La página web de la Facultad cuenta, además, con un directorio completo con todos los cargos de gestión y las formas de contacto: <https://fcsch.unizar.es/directorio>

### 3. Página web y Redes Sociales

Toda la información que puedas necesitar a lo largo de tu paso por la Facultad de Ciencias Sociales y Humanas te será remitida a través del correo electrónico y/o estará disponible en la web de la Facultad: <http://fcsch.unizar.es/>. Te invitamos a que la consultes y si tienes alguna sugerencia de mejora, se la hagas llegar al equipo decanal de la Facultad.

Por otro lado, disponemos de perfiles en Redes Sociales, que te permitirán interactuar con la dirección de la Facultad y conocer actividades, eventos y convocatorias que pueden ser de tu interés. También te invitamos a que sigas los perfiles de la Facultad y que nos etiquetes en tus publicaciones relacionadas con el centro.

INSTAGRAM, X y TIK-TOK: @fcsch\_teruel

FACEBOOK: @fcschteruelunizar

### 4. Calendario, horarios y tutorías

La docencia se distribuye en dos semestres: el primero, que va de septiembre a diciembre, y el segundo, de febrero a mayo, variando las fechas concretas cada año. Tras cada uno de los periodos de docencia se fijan periodos de evaluación para realizar pruebas de evaluación global.

El **calendario académico** de cada curso lo podéis consultar en el siguiente enlace: <https://fcsch.unizar.es/calendario>

Los **horarios de clase** para cada titulación están disponibles en la web del centro (<https://fcsch.unizar.es/horarios>).

El **calendario de exámenes** (fechas, horarios y lugares de pruebas globales) están recogidos también en la web (<https://fcsch.unizar.es/calendario-examenes>).

Además del horario de clases, el profesorado dispone de un horario de **tutorías** para atender las dudas de los estudiantes. Este horario de tutorías podrás consultarlo en la ficha personal de cada profesor en el Directorio de la Universidad (<https://directorio.unizar.es/>).

### 5. Secretaría y Conserjería

La FCSH cuenta con un servicio de Secretaría, que se encarga de todas las cuestiones administrativas (matrícula, admisión, actas, reconocimiento de créditos, etc.). El personal de Secretaría es compartido con la EUPT, se encuentra en el edificio de Vicerrectorado con horario de atención de 9:00 a 14:00 y se puede contactar con ellos a través del mail [secreter@unizar.es](mailto:secreter@unizar.es). Si necesitas más información sobre trámites o procedimientos, puedes consultarlos en la web (<http://campusteruel.unizar.es/secretaria/>).

El Centro también cuenta con servicio de Conserjería, disponible en la planta baja de ambos edificios de la FCSH: el de Ciencias Sociales y el de Bellas Artes. Este servicio permanece abierto durante todo el periodo de apertura del centro. Si necesitas contactar con su personal, puedes hacerlo a través del correo [csjter@unizar.es](mailto:csjter@unizar.es).

## 6. Biblioteca

La Universidad de Zaragoza cuenta entre sus servicios con una Biblioteca Universitaria que se organiza de manera descentralizada y coordinadamente. En la biblioteca podréis solicitar préstamos de libros y consultar bases de datos para buscar materiales que necesitéis. En el caso de la FCSH, la biblioteca es común al Campus de Teruel, sita en la EUPT.

En la página web de la biblioteca (<http://biblioteca.unizar.es>) encontrarás información general relativa a calendario, horarios, servicios, catálogos y normativas.

El horario de la Biblioteca del Campus de Teruel es:

Periodo lectivo: lunes a viernes, de 8:15 a 21:15 horas, ininterrumpidamente.

Periodo no lectivo: lunes a viernes, de 8:30 a 13:30 horas.

Su correo electrónico de contacto es: [biteruel@unizar.es](mailto:biteruel@unizar.es)

Página web: <http://biblioteca.unizar.es/biblioteca-campus-de-teruel/teruel-inf-gral>

## 7. Servicio de reprografía

El servicio de reprografía os permite hacer copias de documentos y apuntes, imprimir los materiales que deseéis y será donde algunos profesores dejen materiales para que los adquiráis. En la Facultad está situado en la planta 0 del Edificio de Ciencias Sociales en horario de 9.00 a 20.00 horas y puedes contactar para enviar documentos que desees imprimir a través del correo electrónico: [reproter@unizar.es](mailto:reproter@unizar.es).

## 8. CULM

El Centro Universitario de Lenguas Modernas ofrece a la comunidad universitaria la posibilidad de estudiar y acreditar diferentes niveles de idiomas. En el Campus de Teruel, la sede se encuentra en el edificio de la Escuela Universitaria Politécnica de Teruel y puedes consultar más información a través del siguiente enlace: <https://culm.unizar.es/teruel/inicio-teruel>

## 9. SAD

El Servicio de Actividades Deportivas facilita la práctica de actividad físico-deportiva a los miembros de la comunidad universitaria y para ello se organizan actividades en diferentes áreas: promoción, formación, competición y medio natural. En el Campus de Teruel, la sede se encuentra en el edificio de Ciencias Sociales de la Facultad y puedes consultar más información a través del siguiente enlace: <https://deportes.unizar.es/>

## CUESTIONES ADMINISTRATIVAS

### 10. NIP y contraseña administrativa

El NIP es el Número de Identificación Personal que es un número personal único de cada persona que pertenece a la Universidad de Zaragoza, y que se asigna en el momento de hacer la matrícula y que recibiréis en una carta en la que se os comunica que habéis sido admitidos en la Universidad o al realizar la EVAU.

El NIP y la contraseña administrativa sirven para que podáis acceder a consultar datos académicos a través de la Secretaría Virtual (consulta de la matrícula, del expediente académico, encuestas o tarjeta universitaria) y para acceder al Anillo Digital Docente (Moodle).

Se puede cambiar la contraseña administrativa a través de: <https://identidad.unizar.es>

## 11. Usuario y contraseña de servicios

El NIP es nuestro usuario de servicios y sirve para acceder a otros servicios de la Universidad de Zaragoza (wifi eduroam, email de Unizar, deposita, etc).

Para establecer y modificar la contraseña de servicios, debes hacerlo con NIP y contraseña administrativa a través de: <https://portalcorreo.unizar.es>

## 12. Correo electrónico

Todos los estudiantes matriculados en alguna titulación impartida por la Universidad de Zaragoza tienen asignada una dirección de correo electrónico compuesta por el Número de Identificación Personal y el dominio celes.unizar.es: **NIP@unizar.es**

El alta de la cuenta se hace efectiva de forma automática al realizar la matrícula y la contraseña asignada será notificada al estudiante personalmente.

Esta cuenta de correo es una cuenta corporativa de Google Apps que permite acceso al correo electrónico de los estudiantes a través de Gmail y herramientas colaborativas de Google (calendar, drive, sites, etc.)

Todas las gestiones sobre tu cuenta de correo electrónico (cambio de contraseña, desvío de correo) puedes realizarlas a través de la web (<https://portalcorreo.unizar.es>).

En esta cuenta de correo electrónico recibiréis toda la información oficial de la Universidad (convocatorias, comunicaciones del profesorado, informaciones de interés, etc.). Es muy importante que consultéis los mensajes recibidos y que la utilicéis en vuestra comunicación con los miembros de la comunidad universitaria. Una posibilidad interesante es vincular este correo a vuestra cuenta personal.

Si quieres activar tu cuenta de Unizar en Google apps sigue las instrucciones de este video: [Cuentas de correo unizar en Google para estudiantes](#).

Para activar tu cuenta de Unizar en Microsoft Office 365 Education y disponer de todo el paquete de office (word, power point, excel) y acceso a la nube sigue las instrucciones de este video: [Registro de cuenta unizar en Microsoft Teams / Office 365 educación](#)

## 13. Enseñanza virtual (el ADD y Moodle)

Una vez matriculados en cada curso académico, la mayoría de asignaturas dispondrán de un curso en el llamado Anillo Digital Docente (ADD; <http://add.unizar.es>), siendo Moodle (<https://moodle.unizar.es/>) la plataforma docente más utilizada como apoyo para el desarrollo y seguimiento de las asignaturas. Para acceder, necesitarás tu **NIP** y **contraseña administrativa**.

## **14. La secretaría virtual**

La secretaría virtual permite tener acceso electrónico a tu expediente. Para entrar necesitaréis las claves que obtuvisteis en la matrícula. De este modo podréis consultar las asignaturas que tenéis matriculadas, las calificaciones oficiales obtenidas en las mismas y realizar trámites como la automatrícula: <https://academico.unizar.es/secretaria-virtual>

Conviene que reviséis el estado de vuestro expediente de vez en cuando. Sobre todo, al principio de curso y al final de cada periodo de exámenes.

## **15. Tarjeta universitaria Inteligente**

Todos los miembros de la comunidad universitaria disponen de una tarjeta digital universitaria que permite tu identificación como estudiante de la Universidad de Zaragoza, y es necesario para el acceso a préstamo bibliotecario y aporta diversas ventajas para obtener descuentos en cultura, comercios, etc.

Es importante activar la TUI, ya que permite obtener la Tarjeta Europea de Estudiante (ESC) y además posibilita el acceso a los beneficios para la comunidad universitaria.

Para más información, consulta el siguiente enlace: <https://www.unizar.es/carne-universitario/tarjeta-universitaria-virtual-tui>.

## **16. Becas**

Con el fin de facilitaros el desarrollo de vuestros estudios universitarios, podréis acceder a diferentes becas que sufragarán parte de vuestros gastos. Disponéis de toda la información sobre becas en el siguiente enlace: <https://academico.unizar.es/becas/seccion-de-becas-de-la-universidad-de-zaragoza>