



**Facultad de
Ciencias Sociales
y Humanas - Teruel**
Universidad Zaragoza

MANUAL DE BIENVENIDA

ESTUDIANTES

FCSH

Fecha actualización: 05 / 09/ 2022

Contenido

CUESTIONES ORGANIZATIVAS.....	3
1. Organización de la Universidad.....	3
2. La Facultad de Ciencias Sociales y Humanas.....	3
3. Página web y Redes Sociales.....	5
4. Calendario, horarios y tutorías.....	5
5. Secretaría y Conserjería.....	6
6. Biblioteca.....	6
7. Servicio de reprografía.....	6
8. CULM.....	7
9. SAD.....	7
CUESTIONES ADMINISTRATIVAS.....	7
10. NIP y contraseña administrativa.....	7
11. Usuario y contraseña de servicios.....	7
12. Correo electrónico.....	7
13. Enseñanza virtual (el ADD y Moodle).....	8
14. La secretaría virtual.....	8
15. El carnet universitario.....	8
16. Encuestas.....	8
17. Becas.....	9
18. OUAD.....	9
19. Quejas, problemas y sugerencias.....	9
CUESTIONES ACADÉMICAS.....	9
20. Las titulaciones y su información académica.....	9
21. Las Guías Docentes.....	10
22. Evaluación.....	10
23. Reglamento de permanencia del estudiante.....	10
24. Reconocimiento de créditos.....	10
25. Programas de movilidad, Prácticas externas y Trabajos Fin de Grado/Máster.....	11

CUESTIONES ORGANIZATIVAS

1. Organización de la Universidad

La Universidad de Zaragoza, fundada en 1542, cuenta en la actualidad con una comunidad universitaria cercana a las 40.000 personas, de las que alrededor de 32.000 son estudiantes. La dirección de la institución la ostenta el **Consejo de Dirección** (<https://www.unizar.es/institucion/consejo-de-direccion>), encabezado por el Rector (elegido entre todos los miembros de la comunidad universitaria) y compuesto por el Rector, la Secretaria General, el Gerente y doce Vicerrectores, además de un adjunto, un asesor y la jefa de gabinete del Rector.

La docencia universitaria está organizada en áreas de conocimiento y en la Universidad de Zaragoza la responsabilidad docente se estructura en **Departamentos**, que coordinan las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento y, por extensión, de las diferentes asignaturas vinculadas con dichas áreas de conocimiento. En la actualidad, en la Universidad de Zaragoza existen 51 Departamentos y tres Unidades Predepartamentales, que aglutinan a las 4.300 personas que forman parte del Personal Docente e Investigador (PDI) de la Universidad, encargado de las labores docentes y de investigación.

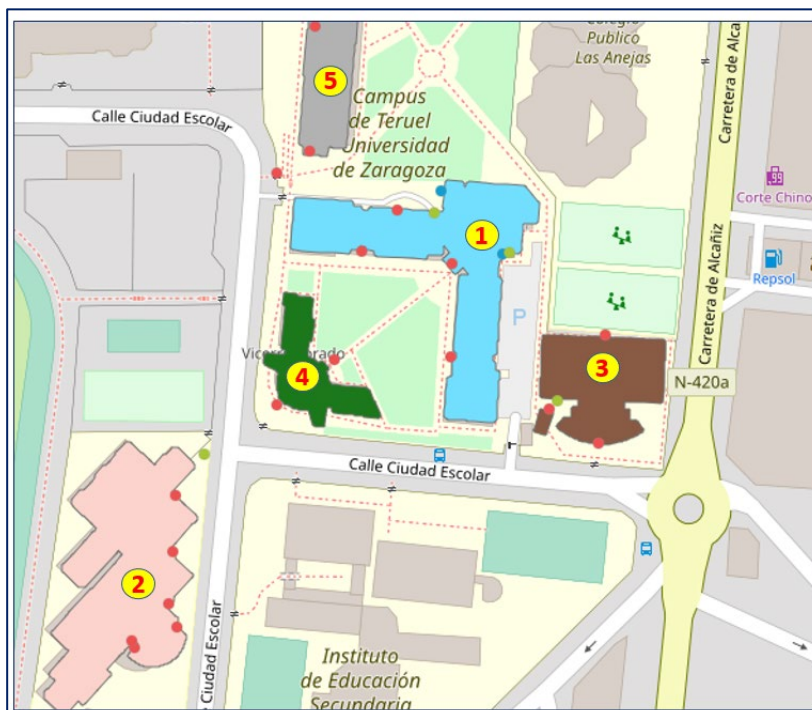
A su vez, la actividad universitaria se lleva a cabo en diferentes **Facultades o Centros**, que son los responsables, entre otras cosas, de la organización del desarrollo de la docencia, de la supervisión del funcionamiento de las actividades docentes de los distintos departamentos, así como de la gestión académica de sus enseñanzas y la tramitación de los procedimientos en los ámbitos de su competencia. Actualmente, la Universidad de Zaragoza cuenta con 17 centros propios y cinco centros adscritos, en las que además del PDI trabaja el Personal de Administración y Servicios (PAS), formado por alrededor de 1.800 personas en toda la institución y que se encarga de la gestión administrativa y de servicios.

Las Facultades o Escuelas Universitarias están dirigidas por un equipo decanal (o de dirección), encabezado por un Decano o Director y cuentan con una Junta de Facultad en la que se discuten y deciden las cuestiones más importantes que tienen que ver con la organización de la misma. Está formada por todos los miembros del equipo decanal, representantes del PDI y del PAS, así como representantes de los estudiantes del centro.

2. La Facultad de Ciencias Sociales y Humanas

La Facultad de Ciencias Sociales y Humanas (FCSH), junto con la Escuela Universitaria Politécnica de Teruel (EUPT) y la Escuela de Enfermería (centro adscrito a la Universidad de Zaragoza) y con los servicios vinculados con estos centros (Vicerrectorado, Colegio Mayor Universitario, Biblioteca, Secretaría, etc.) conforman el Campus de Teruel de la Universidad de Zaragoza. En concreto, la FCSH supone algo más del 80% del personal universitario del Campus y actualmente cuenta con más de 1.500 estudiantes de grado y máster, casi 200 miembros de PDI y 50 miembros del PAS.

En el siguiente mapa, se puede ver la distribución de edificios y espacios de nuestro Campus:



1. Facultad de Ciencias Sociales y Humanas (Edificio Ciencias Sociales).
2. Facultad de Ciencias Sociales y Humanas (Edificio Bellas Artes).
3. Escuela Universitaria Politécnica y Biblioteca del Campus.
4. Vicerrectorado del Campus de Teruel.
5. Colegio Mayor Universitario Pablo Serrano y Cafetería.

La FCSH cuenta con dos edificios. En el **edificio de Ciencias Sociales (1)** se encuentra Decanato, el servicio de reprografía, el Salón de Actos, la oficina del Servicio de Actividades Deportivas y aulas y despachos de profesorado. En el **edificio de Bellas Artes (2)**, se encuentran aulas, talleres y despachos de profesorado.

Además, en el Campus podrás contar con servicios centrales disponibles para toda la comunidad universitaria situados en otros edificios.

En la planta baja del **edificio de la EUPT (3)** se encuentra la Biblioteca y en el **edificio de Vicerrectorado (4)** está la Secretaría del Campus. Por último, en el **Colegio Mayor Universitario (5)**, además de la residencia, encontrarás una cafetería y una sala de estudio.

En la actualidad, la Facultad está dirigida por un equipo encabezado por el Decano y formado, además, por la Profesora Secretaria, cuatro Vicedecanas/os (Investigación y Profesorado, Estudiantes y Prácticas, Coordinación Académica y Titulaciones, Relaciones Internacionales y Calidad) y dos Adjuntas (Prácticas del Grado de Psicología, Prácticas de los Grados de Magisterio). En el siguiente enlace web se puede consultar el equipo, además de sus datos de contacto y su horario de atención al público: <https://fcsch.unizar.es/decanato/equipo-decanal>

Además, la organización de las titulaciones incorpora a la figura del coordinador de titulación, que es la persona encargada de gestionar las principales cuestiones organizativas de cada grado y de garantizar la calidad de las diferentes titulaciones. En la FCSH se cuenta con un total de siete coordinadores de titulación (cinco grados y dos másteres), cuyos datos de contacto se pueden consultar en el siguiente enlace: <https://fcsch.unizar.es/decanato/coordinadores-de-las-titulaciones>

En el centro se imparten cinco Grados universitarios (Administración y Dirección de Empresas, Bellas Artes, Magisterio en Educación Infantil, Magisterio en Educación Primaria y Psicología), el Programa conjunto en Ingeniería Informática y Administración y Dirección de Empresas (junto a la EUPT), dos Másteres Oficiales (Máster en Psicología General Sanitaria y Máster Universitario en Profesorado de ESO, Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanzas de Idiomas, Artísticas y Deportivas: Especialidad de Dibujo y Artes Plásticas), el Máster Propio en Desarrollo Empresarial y el Programa de Doctorado en Psicología.

3. Página web y Redes Sociales

Toda la información que puedas necesitar a lo largo de tu paso por la Facultad de Ciencias Sociales y Humanas te será remitida a través del correo electrónico oficial y/o estará disponible en la web de la Facultad: <http://fcsch.unizar.es/>. Te invitamos a que la consultes y si tienes alguna sugerencia de mejora, se la hagas llegar al equipo decanal de la Facultad.

Por otro lado, disponemos de perfiles en Redes Sociales, que te permitirán interactuar con la dirección de la Facultad y conocer actividades, eventos y convocatorias que pueden ser de tu interés. También te invitamos a que sigas los perfiles de la Facultad y que nos etiquetes en tus publicaciones relacionadas con el centro.

INSTAGRAM, TWITTER y TIK-TOK: @fcsch_teruel

FACEBOOK: @fcschteruelunizar

4. Calendario, horarios y tutorías

En la Universidad de Zaragoza, la docencia se distribuye en dos semestres: el primero, que va de septiembre a enero, y el segundo, de febrero a junio, variando las fechas concretas cada año. Tras cada uno de los periodos de docencia se fijan periodos de evaluación para realizar pruebas de evaluación global.

El **calendario académico** de cada curso lo podéis consultar en el siguiente enlace: <https://fcsch.unizar.es/calendario>

En nuestra Facultad, el horario de los edificios durante el periodo lectivo es habitualmente de lunes a viernes de 8.00 horas a 21.20 horas.

Los **horarios de clase** para cada titulación están disponibles en la web del centro (<https://fcsch.unizar.es/horarios>). El **calendario de exámenes** (fechas, horarios y lugares de pruebas globales) está recogido también en la web (<https://fcsch.unizar.es/exámenes>).

Los grados están diseñados para que las clases presenciales en horarios concretos representen una pequeña proporción de la carga de trabajo del estudiante, pero tienen un valor máximo y suponen oportunidades para desarrollar actividades que habitualmente no se pueden realizar por otros medios. Por ello es altamente recomendable vuestra asistencia a clase.

Además del horario de clases, el profesorado dispone de un horario de **tutorías** para atender las dudas de los estudiantes. Este horario de tutorías podrás consultarlo en la ficha personal de cada profesor en el Directorio de la Universidad (<https://directorio.unizar.es/>).

5. Secretaría y Conserjería

La FCSH cuenta con un servicio de Secretaría, que se encarga de todas las cuestiones administrativas (matrícula, admisión, actas, reconocimiento de créditos, etc.). El personal de Secretaría es compartido con la EUPT, se encuentra en el edificio de Vicerrectorado con horario de atención de 9:00 a 14:00 y se puede contactar con ellos a través del mail secreter@unizar.es. Si necesitas más información sobre trámites o procedimientos, puedes consultarlos en la web (<http://campusteruel.unizar.es/secretaria/secretaria>).

El Centro también cuenta con servicio de Conserjería, disponible en la planta baja de ambos edificios de la FCSH: el de Ciencias Sociales y el de Bellas Artes. Este servicio permanece abierto durante todo el periodo de apertura del centro. Si necesitas contactar con su personal, puedes hacerlo a través del correo csjter@unizar.es.

6. Biblioteca

La Universidad de Zaragoza cuenta entre sus servicios con una Biblioteca Universitaria que se organiza de manera descentralizada y coordinadamente. En la biblioteca podréis solicitar préstamos de libros disponibles en cualquiera de los 3 campus de la Universidad de Zaragoza y consultar bases de datos para buscar materiales que necesitéis. En el caso de la FCSH, la biblioteca es común al Campus de Teruel, sita en la EUPT.

En la página web de la biblioteca (<http://biblioteca.unizar.es>) encontrarás información general relativa a calendario, horarios, servicios, catálogos y normativas.

El horario de la Biblioteca del Campus de Teruel es:

Periodo lectivo: lunes a viernes, de 8:15 a 21:15 horas, ininterrumpidamente.

Periodo no lectivo: lunes a viernes, de 8:30 a 13:30 horas.

Su correo electrónico de contacto es: biteruel@unizar.es

Página web: <http://biblioteca.unizar.es/biblioteca-campus-de-teruel/teruel-inf-gral>

7. Servicio de reprografía

El servicio de reprografía os permite hacer copias de documentos y apuntes, imprimir los materiales que deseéis y será donde algunos profesores dejen materiales para que los adquiráis. En la Facultad está situado en la planta 0 del Edificio de Ciencias Sociales en horario de 9.00 a 20.00 horas y puedes contactar para enviar documentos que desees imprimir a través del correo electrónico: reproter@unizar.es.

8. CULM

El Centro Universitario de Lenguas Modernas (CULM) ofrece a la comunidad universitaria la posibilidad de estudiar y acreditar diferentes niveles de idiomas.

En el Campus de Teruel, la sede se encuentra en el edificio de la Escuela Universitaria Politécnica de Teruel y puedes consultar más información a través del siguiente enlace: <https://culm.unizar.es/teruel/inicio-teruel>

9. SAD

El Servicio de Actividades Deportivas (SAD) facilita la práctica de actividad físico-deportiva a los miembros de la comunidad universitaria y para ello se organizan actividades en diferentes áreas: promoción, formación, competición y medio natural.

En el Campus de Teruel, la sede se encuentra en el edificio de Ciencias Sociales de la Facultad y puedes consultar más información a través del siguiente enlace: <https://deportes.unizar.es/>

CUESTIONES ADMINISTRATIVAS

10. NIP y contraseña administrativa

El NIP es el Número de Identificación Personal que es un número personal único de cada persona que pertenece a la Universidad de Zaragoza, y que se asigna en el momento de hacer la matrícula y que recibiréis en una carta en la que se os comunica que habéis sido admitidos en la Universidad o al realizar la EVAU.

El NIP y la contraseña administrativa sirven para que podáis acceder a consultar datos académicos a través de la Secretaría Virtual (consulta del expediente académico, encuestas o carnet universitario) y para acceder al Anillo Digital Docente.

Se puede cambiar la contraseña administrativa a través de: <https://identidad.unizar.es>

11. Usuario y contraseña de servicios

El NIP es nuestro usuario de servicios y sirve para acceder a otros servicios de la Universidad de Zaragoza (wifi eduroam, vpn, deposita, recursos electrónicos de la biblioteca, etc).

Para establecer y modificar la contraseña de servicios, debes hacerlo con NIP y contraseña administrativa a través de: <https://portalcorreo.unizar.es>

12. Correo electrónico

Todos los estudiantes matriculados en alguna titulación impartida por la Universidad de Zaragoza tienen asignada una dirección de correo electrónico compuesta por el Número de Identificación Personal y el dominio celes.unizar.es: **NIP@unizar.es**

El alta de la cuenta se hace efectiva de forma automática al realizar la matrícula y la contraseña asignada será notificada al estudiante personalmente.

Esta cuenta de correo es una cuenta corporativa de Google Apps que permite acceso al correo electrónico de los estudiantes a través de Gmail y herramientas colaborativas de Google (calendar, drive, sites, etc.)

Todas las gestiones sobre tu cuenta de correo electrónico (cambio de contraseña, desvío de correo) puedes realizarla a través de la web (<https://portalcorreo.unizar.es>).

En esta cuenta de correo electrónico recibiréis toda la información oficial de la Universidad (convocatorias, comunicaciones del profesorado, informaciones de interés, etc.). Es muy importante que consultéis los mensajes recibidos y que la utilicéis en vuestra comunicación con los miembros de la comunidad universitaria. Una posibilidad interesante es vincular este correo a vuestra cuenta personal.

13. Enseñanza virtual (el ADD y Moodle)

Una vez matriculados en cada curso académico, la mayoría de asignaturas dispondrán de un curso en el llamado Anillo Digital Docente (ADD; <http://add.unizar.es>), siendo Moodle (<https://moodle.unizar.es/>) la plataforma docente más utilizada como apoyo para el desarrollo y seguimiento de las asignaturas. Para acceder, necesitarás tu **NIP** y **contraseña administrativa**.

14. La secretaría virtual

La secretaría virtual permite tener acceso electrónico a tu expediente. Para entrar necesitaréis las claves que obtuvisteis en la matrícula. De este modo podréis consultar las asignaturas que tenéis matriculadas, las calificaciones oficiales obtenidas en las mismas y realizar trámites como la automatrícula: http://www.unizar.es/secretaria_virtual.html

Conviene que reviséis el estado de vuestro expediente de vez en cuando. Sobre todo, al principio de curso y al final de cada periodo de exámenes.

15. El carnet universitario

Todos los miembros de la comunidad universitaria disponen de un carnet universitario que permite tu identificación como estudiante de la Universidad de Zaragoza. Es necesario para el acceso a préstamo bibliotecario y aporta diversas ventajas para obtener descuentos en cultura, comercios, etc.

El carnet universitario no es una tarjeta física, sino que se ha sustituido por la Tarjeta Universitaria Inteligente (TUI) que está incorporada en la AppCRUE-Unizar.

Para más información, consulta el siguiente enlace: <https://unizar.es/carne-universitario/tarjeta-universitaria-inteligente>.

16. Encuestas

Entre los procedimientos y herramientas para garantizar la calidad de la enseñanza, es importante para la Universidad de Zaragoza conocer la opinión de todos los colectivos implicados. Uno de los más importantes son los estudiantes.

Al finalizar cada semestre, es muy importante que contestéis a las encuestas de evaluación de la enseñanza y la actividad docente que tendréis disponibles en el siguiente enlace: <http://encuestas.unizar.es/> y también a través de la AppCRUE-Unizar.

No olvidéis que dar vuestra opinión es la mejor forma de contribuir a mejorar la calidad de la enseñanza que estáis recibiendo.

17. Becas

Con el fin de facilitaros el desarrollo de vuestros estudios universitarios, podréis acceder a diferentes becas que sufragarán parte de vuestros gastos. Disponéis de toda la información sobre becas en el siguiente enlace: <https://academico.unizar.es/becas/seccion-de-becas-de-la-universidad-de-zaragoza>

18. OUAD

La Oficina Universitaria de Atención a la Diversidad de la Universidad de Zaragoza (OUAD) tiene como función principal garantizar la igualdad de oportunidades a través de la plena inclusión de los estudiantes universitarios en la vida académica universitaria, además de promover la sensibilización y la concienciación de la comunidad universitaria. Más información: <https://ouad.unizar.es/>

19. Quejas, problemas y sugerencias

La Universidad de Zaragoza dispone de un procedimiento que permite presentar iniciativas, sugerencias, y en su caso, quejas que los usuarios deseen plantear con relación a los servicios que presta la Universidad de Zaragoza, poniendo de manifiesto las anomalías o posibles mejoras, así como las buenas prácticas en el funcionamiento de los mismos, a fin de mejorar su calidad. Más información aquí: <https://www.unizar.es/ciu/sugerencias-quejas-y-felicitaciones>

CUESTIONES ACADÉMICAS

20. Las titulaciones y su información académica

En la FCSH se imparten las siguientes titulaciones:

- Graduado en Administración y Dirección de Empresas (<https://fcsch.unizar.es/ade/>).
- Graduado en Bellas Artes (<https://fcsch.unizar.es/bellasartes>).
- Graduado en Magisterio en Educación Infantil (<https://fcsch.unizar.es/infantil>).
- Graduado en Magisterio en Educación Primaria (<https://fcsch.unizar.es/primaria>).
- Graduado en Psicología (<https://fcsch.unizar.es/psicología>).
- Programa conjunto en Ingeniería Informática y Administración y Dirección de Empresas (<https://fcsch.unizar.es/informatica-ade>).
- Máster en Psicología General Sanitaria (<https://fcsch.unizar.es/masterpsicologia>).
- Máster Universitario en Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanzas de Idiomas, Artísticas y Deportivas. Especialidad de Dibujo y Artes Plásticas (<https://fcsch.unizar.es/masterprofesorado>).

- Máster Propio en Desarrollo Empresarial (<https://fcsch.unizar.es/master-desarrollo-empresarial>).
- Programa de Doctorado en Psicología (<https://estudios.unizar.es/estudio/ver-doct?id=7111>).

21. Las Guías Docentes

Toda la información relevante sobre los estudios y sus asignaturas se detallan en la Guía Docente de cada una de ellas. Es un documento público y se pueden consultar en la siguiente web (<https://estudios.unizar.es>), organizadas por titulaciones y asignaturas.

En ellas se incluye el profesorado que las imparte, las características generales de la asignatura y el sistema de evaluación. Es muy importante que conozcáis la guía docente de las asignaturas, pues debe servir como un marco general que debe ser respetado.

22. Evaluación

La Guía Docente de cada asignatura establece el procedimiento de evaluación específico de la asignatura y es muy importante que lo conozcas desde el principio.

El Reglamento de Normas de Evaluación del Aprendizaje regula cuestiones como el procedimiento para organizar exámenes, solicitar la revisión de los mismos o la normativa de compensación curricular que permite finalizar el grado con una asignatura no superada.

Consulta todo lo relativo a evaluación en este enlace: <https://academico.unizar.es/grado-y-master/informacion-academica/examenes>

23. Reglamento de permanencia del estudiante

La normativa de permanencia recoge el conjunto de normas que se aplican en la Universidad de Zaragoza para determinar el tiempo máximo en el que se puede realizar una titulación, así como el tipo de matrícula en función de las condiciones particulares de cada estudiante. Es muy importante que conozcáis esta normativa y en el siguiente enlace podréis encontrar un folleto informativo con las normas resumidas: <https://academico.unizar.es/grado-y-master/permanencia/permanencia-en-grados-y-masteres>

24. Reconocimiento de créditos

Las normas universitarias tratan de favorecer que los estudiantes que han iniciado otros estudios de grado, o los que han cursado algunos ciclos formativos de grado superior puedan obtener el reconocimiento de algunos créditos (es decir, no tener que cursar algunas asignaturas, aunque sí matricularse de ellas)

Además, la realización de determinadas actividades complementarias os puede permitir reconocer una serie de créditos que son incorporados a tu expediente.

El reconocimiento de créditos está regulado a nivel global en la Universidad de Zaragoza (<https://academico.unizar.es/grado-y-master/reconocimiento-y-transferencia-de-creditos/reconocimiento-y-transferencia-creditos>) y podrás encontrar más información en la web de la Facultad: <http://fcsch.unizar.es/informacion-academica/reconocimiento-y-transferencia-de-creditos>

25. Programas de movilidad, Prácticas externas y Trabajos Fin de Grado/Máster

A lo largo de tus estudios universitarios irás recibiendo información específica sobre cuestiones académicas importantes como son las prácticas externas, la posibilidad de realizar programas de movilidad nacional (Programa SICUE) e internacional (Programa Erasmus, Movilidad Iberoamérica, Movilidad a terceros países no europeos ni latinoamericanos, Prácticas de Cooperación o Programas de Doble Titulación Internacional), y el Trabajo Fin de Grado. No obstante, podrás encontrar más información en cualquier momento en la página web de la Facultad.