



IMPRESO DE SUGERENCIAS, QUEJAS, RECLAMACIONES Y FELICITACIONES

Facultad de Ciencias Sociales y Humanas

1. Datos del interesado/a

Nombre

Apellidos

DNI / Pasaporte

NIP (si procede)

Domicilio

Teléfono

Correo electrónico a efectos de notificación

2. Relación con la Universidad de Zaragoza

☐ Estudiante ☐ Personal Docente e Investigador (PDI)

☐ Personal Técnico de Gestión, Administración y Servicios (PTGAS) ☐ Otro

Indicar cuál (si «otro»)

Titulación / Centro

Curso (si procede)

3. Tipo de comunicación

☐ Sugerencia ☐ Queja ☐ Reclamación ☐ Felicitación

4. Exposición de los hechos, propuesta o motivo de la felicitación (puede incluir más páginas en esta solicitud)

6. Documentación adjunta

☐ No ☐ Sí (relacionar en hoja aparte)

En _____, a ____ de _____ de 20____

Firma del interesado/a

Vía de presentación preferente: Registro Electrónico de la Universidad de Zaragoza (regtel.unizar.es) dirigido a Facultad de Ciencias Sociales y Humanas. También puede entregarse cumplimentado en la Secretaría del Campus de Teruel.

El órgano competente comunicará la resolución o respuesta en el plazo máximo de 20 días naturales desde la admisión a trámite del escrito, conforme al procedimiento PRA_006 de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanas.

Protección de datos: sus datos serán tratados por la Universidad de Zaragoza, como responsable, con la finalidad de tramitar esta comunicación, de acuerdo con el Reglamento (UE) 2016/679. Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, limitación, oposición, portabilidad y supresión ante el Gerente de la Universidad de Zaragoza o ante la Delegada de Protección de Datos (dpd@unizar.es).