



PRACTICUM GRADO DE PSICOLOGÍA

Evaluación del tutor profesional

Competencias Específicas y Transversales que se evalúan

- E1. Saber analizar las necesidades y demandas de los destinatarios/usuarios destinatarios de la función en diferentes contextos.
- E2. Ser capaz de establecer las metas de la actuación psicológica en diferentes contextos, proponiendo y negociando las metas con los destinatarios y afectados. → *reconocerlas y/o proponerlas*
- E3. Ser capaz de planificar y realizar una entrevista. → *sólo planificar (se entiende que sólo en algunos casos se podrá realizar).*
- E4. Ser capaz de describir y medir variables (personalidad, inteligencia y otras aptitudes, actitudes, etc.) y procesos cognitivos, emocionales, psicobiológicos y conductuales.
- E6. Ser capaz de diagnosticar siguiendo los criterios propios de la profesión. → *ser capaz de proponer diagnósticos*
- E7. Saber describir y medir los procesos de interacción, la dinámica de los grupos y la estructura grupal e intergrupal.
- E8. Ser capaz de identificar problemas y necesidades grupales e intergrupales.
- E11. Saber analizar el contexto donde se desarrollan las conductas individuales, los procesos grupales y organizacionales
- E12. Saber seleccionar y administrar los instrumentos, productos y servicios y ser capaz de identificar a las personas y grupos interesados.
- E15. Ser capaz de definir los objetivos, elaborar el plan de la intervención en función del propósito de la misma (prevención, tratamiento, rehabilitación, inserción, acompañamiento...).
- E16. Saber elegir las técnicas de intervención psicológica adecuadas para alcanzar los objetivos. → *proponerlas*
- E17. Dominar estrategias y técnicas para involucrar en la intervención a los destinatarios. → *conocerlas, proponerlas*
- E18. Saber aplicar estrategias y métodos de intervención directos sobre los destinatarios → *con supervisión*
- E21. Saber planificar la evaluación de los programas y las intervenciones.
- E22. Ser capaz de seleccionar y construir indicadores y técnicas de medición para evaluar los programas y las intervenciones.
- E24. Saber analizar e interpretar los resultados de la evaluación.
- E25. Saber proporcionar retroalimentación a los destinatarios de forma adecuada y precisa.
- E26. Ser capaz de elaborar informes orales y escritos.
- E27. Conocer y ajustarse a las obligaciones deontológicas de la Psicología
- T1. Capacidad de análisis y síntesis.
- T2. Capacidad de organización y planificación.
- T3. Capacidad de comunicación oral y escrita en lengua nativa.
- T6. Capacidad de gestión de la información.
- T7. Capacidad de resolución de problemas.
- T9. Capacidad para trabajar en equipo y colaborar eficazmente con otros.
- T10. Capacidad para trabajar en equipos de carácter interdisciplinar.
- T12. Habilidades en las relaciones interpersonales.

T14. Razonamiento crítico.

T16. Capacidad para desarrollar y mantener actualizadas las propias competencias, destrezas y conocimientos según estándares de la profesión *Estándar profesional: capacidad de conocer las competencias de la profesión y ser capaz de identificarlas en diferentes contextos.*

T17. Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones.

T21. Iniciativa y espíritu emprendedor.

T24. Capacidad para asumir responsabilidades.

T25. Capacidad de autocrítica: ser capaz de valorar la propia actuación de forma crítica.

T26. Saber valorar la actuación personal y conocer las propias competencias y limitaciones.

T36. Saber obtener información de forma efectiva a partir de libros y revistas especializadas, y de otra documentación.

T37. Ser capaz de obtener información de otras personas de forma efectiva.

T38. Valorar y apreciar las aportaciones que proporciona la formación del grado y la investigación científica al conocimiento y la práctica profesional.

BLOQUE I: COMOCIENTOS Y HABILIDADES TÉCNICAS

Competencias de referencia	CRITERIO	Nivel Avanzado	Nivel Satisfactorio	Nivel Básico	Inadecuado
E1, E2, E4, E7, E8, E11	1. Análisis de necesidades y propuesta de objetivos	<ul style="list-style-type: none"> - Distingue las necesidades individuales y/o grupales de los usuarios en los distintos ámbitos de la vida. - Propone objetivos generales y específicos en relación con esas necesidades con precisión y de forma argumentada. 	<ul style="list-style-type: none"> - Distingue la mayor parte de las necesidades individuales y/o grupales de los usuarios. - Propone objetivos generales y específicos en relación con esas necesidades. 	<ul style="list-style-type: none"> - Distingue algunas de las individuales y/o grupales de los usuarios. - Propone objetivos generales en relación con esas necesidades. 	<ul style="list-style-type: none"> - No distingue ni analiza necesidades individuales y/o grupales de los usuarios ni propone objetivos en relación con esas necesidades o lo hace de forma inadecuada.
E3, T2, T3, T12	2. Planificación de entrevistas	<ul style="list-style-type: none"> - Es capaz de generar preguntas para conseguir los objetivos. - Incluye en la planificación aspectos relacionados con crear un clima adecuado. - Tiene en cuenta la propia CNV y la observación de la CNV del usuario como forma de emitir y recibir información. 	<ul style="list-style-type: none"> - Es capaz de generar preguntas para conseguir los objetivos. - Incluye en la planificación aspectos relacionados con crear un clima adecuado. 	<ul style="list-style-type: none"> - Es capaz de generar preguntas para conseguir los objetivos. 	<ul style="list-style-type: none"> - No tiene en cuenta los elementos fundamentales de una entrevista (objetivos, contenido, comunicación no verbal, clima, etc.).
E6, T36	3. Propuestas de diagnóstico	<ul style="list-style-type: none"> - Genera propuestas de diagnóstico a partir de la información disponible (proporcionada o recogida). - Las acompaña de una justificación completa. - Incorpora además un diagnóstico diferencial 	<ul style="list-style-type: none"> - Genera propuestas de diagnóstico a partir de la información disponible (proporcionada o recogida). - Las acompaña de una 	<ul style="list-style-type: none"> - Genera propuestas de diagnóstico a partir de la información disponible (proporcionada o recogida). - Las acompaña de una 	<ul style="list-style-type: none"> - No genera propuestas de diagnóstico o si lo hace no los justifica adecuadamente.

		con una justificación adecuada.	justificación completa.	justificación breve.	
E12, E15, E16, E17, E18, T14	4. Selección y aplicación de estrategias y métodos dentro de un plan de intervención	<ul style="list-style-type: none"> - Selecciona varias estrategias de intervención posibles en relación con el objetivo y lo justifica adecuadamente. - Aplica éstas u otra que se le propone de forma satisfactoria. - Además, plantea posibilidades de mejora en las estrategias de forma razonada. 	<ul style="list-style-type: none"> - Selecciona varias estrategias de intervención posibles en relación con el objetivo y lo justifica adecuadamente. - Aplica éstas u otra que se le propone de forma satisfactoria. 	<ul style="list-style-type: none"> - Selecciona al menos una estrategia de intervención en relación con el objetivo y lo justifica brevemente. - Aplica ésta u otra que se le propone aunque con algunas dificultades. 	<ul style="list-style-type: none"> - No selecciona estrategias o métodos de intervención ni aplica las que se le proponen.
E21, E22, E24, T2, T16	5. Evaluación de la intervención	<ul style="list-style-type: none"> - Planifica con detalle la evaluación de la intervención. - Propone varios indicadores o medidas de evaluación actualizadas. - Interpreta adecuadamente los resultados de la evaluación. 	<ul style="list-style-type: none"> - Planifica de forma general la evaluación de la intervención. - Propone al menos un indicador o medida de evaluación. - Interpreta de forma general los resultados de la evaluación. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tiene en cuenta la evaluación de la intervención pero no la planifica. - Propone varios indicadores o medidas de evaluación. - Interpreta de forma general los resultados de la evaluación. 	<ul style="list-style-type: none"> - No tiene en cuenta la evaluación de la intervención o lo hace de forma inadecuada.

BLOQUE II: CONOCIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DEONTOLÓGICO

Competencias de referencia	CRITERIO	Nivel Avanzado	Nivel Satisfactorio	Nivel Básico	Inadecuado
E27, T16	6. Confidencialidad de la información	<ul style="list-style-type: none"> - Evita dar información al usuario sin autorización del tutor/a - Evita comentar información reservada que no sea estrictamente necesaria para el caso - Consulta la información sólo en el centro y contando siempre con la autorización previa del profesional - Distingue con claridad el rol profesional del personal tanto dentro como fuera del centro 	<ul style="list-style-type: none"> - Evita dar información al usuario sin autorización del tutor/a - Evita comentar información reservada que no sea estrictamente necesaria para el caso - Consulta la información sólo en el centro y contando siempre con la autorización previa del profesional 	<ul style="list-style-type: none"> - Evita dar información al usuario sin autorización del tutor/a - Evita comentar información reservada que no sea estrictamente necesaria para el caso 	No respeta la confidencialidad.
E27, T3, T7	7. Trato respetuoso con los usuarios	<ul style="list-style-type: none"> - Se dirige al usuario tratándole de usted/tu de forma adecuada a las circunstancias. - Muestra autocontrol del lenguaje verbal y no 	<ul style="list-style-type: none"> - Se dirige al usuario tratándole de usted/tu de forma adecuada a las circunstancias. 	<ul style="list-style-type: none"> - Se dirige al usuario tratándole de usted/tu de forma adecuada a las circunstancias. 	El trato con el usuario no es aceptable

		<ul style="list-style-type: none"> verbal peyorativo - Evita argumentos y opiniones personales en presencia del usuario - Ante una situación conflictiva es capaz de dirigirse al usuario de forma asertiva 	<ul style="list-style-type: none"> - Muestra autocontrol del lenguaje verbal y no verbal peyorativo - Evita argumentos y opiniones personales en presencia del usuario 	<ul style="list-style-type: none"> - Muestra autocontrol del lenguaje verbal y no verbal peyorativo 	
T12, T17, T24	8. Respeto a la organización y al personal del Centro	<ul style="list-style-type: none"> - Conoce, acepta y respeta la metodología de trabajo del Centro - Muestra interés por el trabajo que se realiza en el centro y por el personal que lo lleva a cabo. - Su comportamiento favorece el clima laboral del grupo 	<ul style="list-style-type: none"> - Conoce, acepta y respeta la metodología de trabajo del Centro - Muestra interés por el trabajo que se realiza en el centro y por el personal que lo lleva a cabo 	<ul style="list-style-type: none"> - Conoce, acepta y respeta la metodología de trabajo del Centro 	No muestra interés por la organización ni por el personal del Centro.

BLOQUE III: CAPACIDAD DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

Competencias de referencia	CRITERIO	Nivel Avanzado	Nivel Satisfactorio	Nivel Básico	Inadecuado
E26, T1, T2, T3	9. Dominio del lenguaje oral y escrito	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliza un lenguaje y estilo apropiado al destinatario y situación - Muestra una estructura adecuada - Claridad y concisión de la información emitida - Únicamente incluye la información relevante 	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliza un lenguaje y estilo apropiado al destinatario y situación - Muestra una estructura adecuada - Claridad y concisión de la información emitida 	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliza un lenguaje y estilo apropiado al destinatario y situación - Muestra una estructura adecuada 	No domina el lenguaje oral ni escrito en una situación profesional.
E25	10. Ser capaz de utilizar la retroalimentación en la interacción con el usuario o la familia	<ul style="list-style-type: none"> - Sabe escuchar sin interrumpir - Sabe interpretar el lenguaje no verbal del usuario - Muestra autocontrol emocional en las interacciones con el usuario - Devuelve la información al usuario facilitando su comunicación 	<ul style="list-style-type: none"> - Sabe escuchar sin interrumpir - Sabe interpretar el lenguaje no verbal del usuario - Muestra autocontrol emocional en las interacciones con el usuario 	<ul style="list-style-type: none"> - Sabe escuchar sin interrumpir - Sabe interpretar el lenguaje no verbal del usuario 	No interpreta apropiadamente las expresiones de los usuarios

BLOQUE IV: HABILIDADES EN LAS RELACIONES INTERPERSONALES

Competencias de referencia	CRITERIO	Nivel Avanzado	Nivel Satisfactorio	Nivel Básico	Inadecuado
T9, T10, T16, T17, T21, T24	11. Adaptación al centro	<ul style="list-style-type: none"> - Cumple con la asistencia y los horarios establecidos. - Se ajusta a las normas del centro. - Realiza las tareas encomendadas. - Se integra en el equipo de trabajo. - Participa en las actividades formativas del centro. - Tiene iniciativa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cumple con la asistencia y los horarios establecidos. - Se ajusta a las normas del centro. - Realiza las tareas encomendadas. - Se integra en el equipo de trabajo. - Participa en las actividades formativas del centro. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cumple con la asistencia y los horarios establecidos. - Se ajusta a las normas del centro. - Realiza las tareas encomendadas. - Se integra en el equipo de trabajo. 	No se ajusta a las normas , horarios y tareas establecidos.
T24, T37	12. Interacción con el/la tutor/a y otros profesionales	<ul style="list-style-type: none"> - Cumple las indicaciones dadas por el tutor - Solicita orientación del profesional experto adecuado. - Comunica su opinión al tutor/a sobre la problemática. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cumple las indicaciones dadas por el tutor - Solicita orientación del profesional experto adecuado. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cumple las indicaciones dadas por el tutor 	Interactúa inadecuadamente con el tutor
T12	13. Empatía	<ul style="list-style-type: none"> - Comprende la situación del otro. - Conecta con el estado emocional del otro. - Muestra autocontrol emocional en las interacciones. 	<ul style="list-style-type: none"> - Comprende la situación del otro. - Conecta con el estado emocional del otro. 	<ul style="list-style-type: none"> - Comprende la situación del otro. 	No muestra empatía

BLOQUE V: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN EN EL ÁMBITO PROFESIONAL

Competencias de referencia	CRITERIO	Nivel Avanzado	Nivel Satisfactorio	Nivel Básico	Inadecuado
E27, T3, T16	14. Dominio del lenguaje profesional	<ul style="list-style-type: none"> - Conoce la temática de la actividad profesional del centro. - Utiliza la terminología profesional. - Se abstiene de utilizar terminología no 	<ul style="list-style-type: none"> - Conoce la temática de la actividad profesional del centro. - Utiliza la terminología profesional. 	<ul style="list-style-type: none"> - Conoce la temática de la actividad profesional del centro. 	No conoce la temática y ni utiliza la terminología profesional en el ámbito laboral.



		profesional o lenguaje coloquial.			
T6, T36, T37, T38	15. Gestión del conocimiento	<ul style="list-style-type: none"> - Aplica el conocimiento teórico a los casos reales. - Aplica el conocimiento metodológico a los casos reales. - Recaba información nueva para el trabajo profesional. 	<ul style="list-style-type: none"> - Aplica el conocimiento teórico a los casos reales. - Aplica el conocimiento metodológico a los casos reales. 	- Aplica el conocimiento teórico a los casos reales.	No ha adquirido esta habilidad ni muestra interés por adquirirla.

BLOQUE VI: CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y COLABORAR EFICAZMENTE CON OTROS

Competencias de referencia	CRITERIO	Nivel Avanzado	Nivel Satisfactorio	Nivel Básico	Inadecuado
T3, T7, T21, T24, T25, T26	16. Trabajo en equipo	<ul style="list-style-type: none"> - Asiste a las actividades del grupo de trabajo - Comunica sus opiniones al grupo - Tiene iniciativas en la solución de posibles problemas con los compañeros o profesionales del centro - Es capaz de asumir críticas constructivas de los integrantes del equipo 	<ul style="list-style-type: none"> - Asiste a las actividades del grupo de trabajo - Comunica sus opiniones al grupo - Tiene iniciativas en la solución de posibles problemas con los compañeros o profesionales del centro 	<ul style="list-style-type: none"> - Asiste a las actividades del grupo de trabajo - Comunica sus opiniones al grupo 	No se integra en el equipo, ni se esfuerza por conseguirlo



HOJA DE REGISTRO

Nombre y apellidos del alumno/a: _____

Centro de Prácticas: _____

Nombre y apellidos del tutor/a profesional: _____ NIF: _____

BLOQUE	Criterio	Avanzado	Satisfactorio	Básico	Inadecuado	NP	Observaciones
Conocimientos y habilidades técnicas	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
Código Deontológico	6						
	7						
	8						
Comunicación oral y escrita	9						
	10						
Relaciones Interpersonales	11						
	12						
	13						
Gestión información	14						
	15						
Trabajo en equipo	16						

Notas:

NP = No es pertinente para estas prácticas, en ese caso se debe restar de la puntuación máxima posible.

Fórmula para nota cuantitativa:

Avanzado = 4; Satisfactorio = 3; Básico = 2; Inadecuado = 0.

Puntuación máxima= 64

Puntuar sobre 5 : puntuación del alumno x 5 / 64; en caso de haber señalado algún NP: puntuación del alumno x 5 / (64-4(n° NP)).

NOTA CUANTITATIVA =

