

SOLICITUD DE CERTIFICADOS QUE DEBEN REALIZARSE DE FORMA TELEMÁTICA A TRAVÉS DE LA PÁGINA e-GESTIÓN DEL EMPLEADO

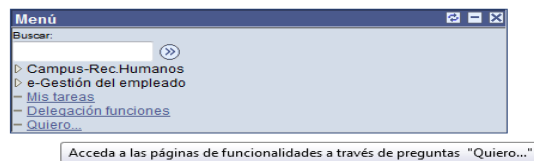
El profesorado de la Facultad que desee se le expidan certificados de los siguientes tipos,

- Servicio activo.
- Servicio activo incluyendo quinquenios y sexenios.
- Servicios prestados.
- Acreditación o evaluación PDI-ANECA.
- Convalidación tramos investigación CNEAI.
- Evaluación actividad investigadora ACPUA.
- Retribuciones.
- Para prestación por desempleo.
- Prestación por maternidad, paternidad, jubilación.
- Evaluación de la actividad investigadora.
- Otros.

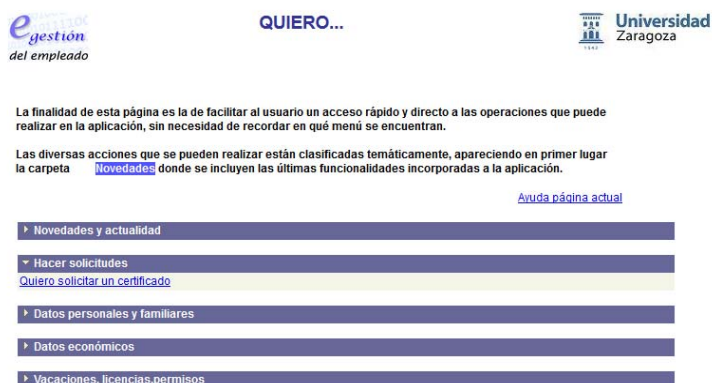
Se deberán solicitar de forma telemática a través de la siguiente dirección,

<https://rrhh.unizar.es/psp/hrsysprod/?cmd=login>

Se accederá con el número de identificación personal (N.I.P.) y la contraseña administrativa. Aparecerá la siguiente pantalla,



Picando en la opción Quiero... aparecerá,



Y posteriormente en Hacer solicitudes, Quiero solicitar un certificado, Nueva solicitud, podrá continuar el trámite telemáticamente.

Tipo de certificado

- Servicio activo (situación a fecha de expedición)
- Serv.activo PDI (incluid quinquenios y sexenios)
- Servicios prestados (No para perfecc. de trienios)
- Servicios prestados para perfecc. de trienios (Anexo I)
- Acreditación o evaluación PDI ANECA
- Convalidación tramos investigación CNEAI
- Evaluación actividad investigadora ACPUA
- Retribuciones mensuales
- Retribuciones anuales
- Prestación desempleo (para el INAEM)
- Prestación por maternidad
- Prestación por paternidad
- Jubilación (Rég. Gral. de la Seguridad Social)
- Evaluación actividad investigadora CNEAI
- Otros

Numero de ejemplares: 1

*Dirección de envío:

Unidad de tramitación:

Comentario:

[Cancelar solicitud](#)

[Validar solicitud](#)