

**SOLICITUD DE JUSTIFICANTES DE HABER PARTICIPADO EN ACTIVIDADES DE FORMACIÓN.
(Este trámite debe realizarlo exclusivamente el profesor /a organizador de la actividad).**

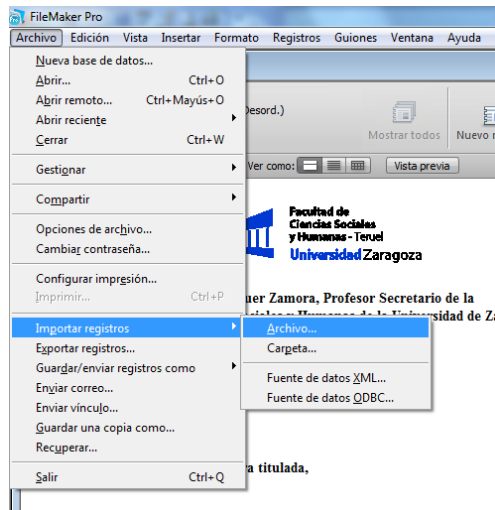
El profesorado de la Facultad que desee se expidan justificantes para el alumnado asistente, profesorado ponente, o coordinador de actividades de formación **APROBADAS POR LA COMISIÓN DE GARANTÍA DE LA CALIDAD CORRESPONDIENTE Y ORGANIZADAS POR LA FACULTAD**, deberá seguir el siguiente procedimiento:

1º-Descargarse los archivos Excel y FileMaker Pro, según los certificados que se quiera tramitar. (NO SE DEBEN CUMPLIMENTAR EN RED).

2º-Ya en su ordenador, cumplimentar los archivos Excel necesarios, con los datos que deben aparecer en los certificados, que son **TODOS** los que aparecen en el archivo Excel correspondiente.

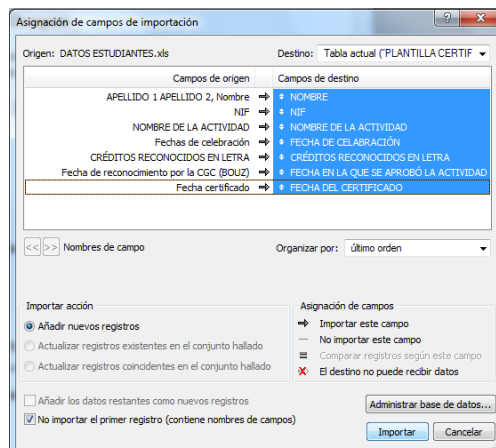
3º-Abrir el archivo FileMaker Pro (si no tienes este programa en tu ordenador deberás mandar un parte informático para que te lo instalen). Seguir la siguiente secuencia.

3.1. Archivo → Importar Registros → Archivo.



3.2. Elegir el archivo Excel donde están los datos.

3.3. Seleccionar todos los campos de la derecha, los que están en azul, que son los que se quiere que aparezcan en el certificado. Picar en Importar.



4º-Imprimir los certificados (El coste de la impresión de los certificados será a cargo del presupuesto de la actividad).

5º-Enviar por e-mail (secreter@unizar.es) una **copia del archivo FileMaker en formato .pdf, así como el IMPRESO HAGO CONSTAR** debidamente cumplimentado y firmado, también en formato .pdf.

6º-Entregar los certificados en papel en la **SECRETARÍA DEL CAMPUS**, junto con el documento **HAGO CONSTAR ORIGINAL**, para que se tramite la firma. La copia de los archivos informáticos que quede en la Secretaría del Campus servirá para poder hacer duplicados en caso de pérdida, pero en ningún caso se garantiza la gratuidad de posteriores copias.

7º-Una vez finalizado el trámite de firma, los certificados serán entregados al profesor/a encargado de la actividad para que los haga llegar a los interesados.

SE RECOMIENDA QUE TODAS LAS CERTIFICACIONES NECESARIAS SE TRAMITEN A LA VEZ Y ANTES DE FINALIZAR LA ACTIVIDAD.