

## SOLICITUD DE CERTIFICADOS PARA CENTROS COLABORADORES DE LA FACULTAD.

(Este trámite debe realizarlo exclusivamente el profesor /a coordinador/a de la colaboración).

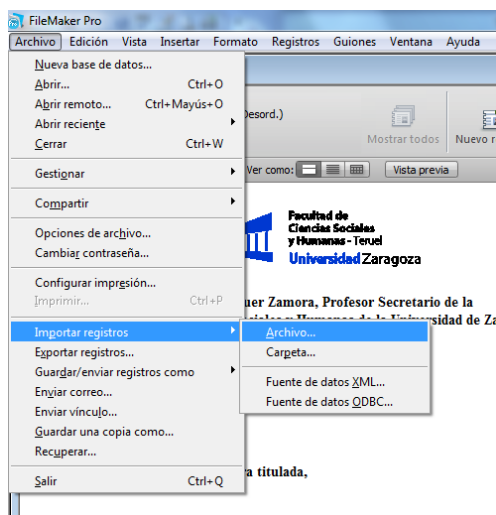
El profesorado de la Facultad que desee se expidan justificantes para las entidades colaboradoras con la Facultad y con las que exista un convenio de colaboración firmado, deberá seguir el siguiente procedimiento:

1º-Descargarse los archivos Excel y FileMaker Pro, según los certificados que se quiera tramitar. (NO SE DEBEN CUMPLIMENTAR EN RED).

2º-Ya en su ordenador, cumplimentar los archivos Excel necesarios, con los datos que deben aparecer en los certificados, que son **TODOS** los que aparecen en el archivo Excel correspondiente.

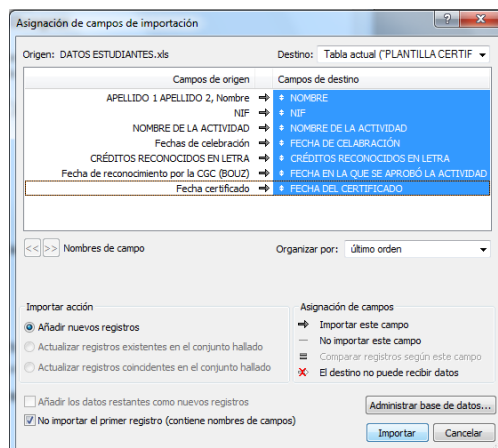
3º-Abrir el archivo FileMaker Pro (si no tienes este programa en tu ordenador deberás mandar un parte informático para que te lo instalen). Seguir la siguiente secuencia.

### 3.1. Archivo Importar Registros Archivo.



### 3.2. Elegir el archivo Excel donde están los datos.

3.3. Seleccionar todos los campos de la derecha, los que están en azul, que son los que se quiere que aparezcan en el certificado. Picar en Importar.



4º-Imprimir los certificados (El coste de la impresión de los certificados será a cargo de la Facultad en el Servicio de Reprografía del Campus).

5º-Enviar por e-mail ([secreter@unizar.es](mailto:secreter@unizar.es) ) los archivos FileMaker utilizados para hacer los certificados **así como el IMPRESO HAGO CONSTAR** debidamente cumplimentado y firmado en formato “.pdf”.

6º-**Entregar los certificados en la SECRETARÍA DEL CAMPUS**, junto con el documento **HAGO CONSTAR ORIGINAL**, para que se tramite la firma. La copia de los archivos informáticos que quede en la Secretaría del Campus servirá para poder hacer duplicados en caso de pérdida.

7º-Una vez finalizado el trámite de firma, los certificados serán entregados al profesor/a solicitante para que los haga llegar a los interesados.

**SE RECOMIENDA QUE TODAS LAS CERTIFICACIONES NECESARIAS SE TRAMITEN A LA VEZ.**