



Guion para la presentación de la Memoria Final de Prácticas en Empresa (aprobado por Acuerdo de 5 de julio de 2013 de la Junta de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanas de la Universidad de Zaragoza)

El contenido y formato concreto de la Memoria deberá ser establecido por el tutor académico en función de las características de cada práctica. Se aconseja una extensión aproximada de 10 a 15 páginas, así como la inclusión de los siguientes contenidos mínimos:

1. Portada

- Nombre de la Empresa / Institución
- Nombre y apellidos del estudiante
- Nombre y apellidos del Tutor Académico
- Nombre y apellidos del Tutor Empresarial
- Fecha de inicio y finalización
- Horas realizadas

2. Introducción (entre 1 y 3 páginas)

- Breve información sobre la empresa (nombre, ubicación, sector de actividad, organigrama, número de empleados, posición que ocupa en el mercado, etc.)
- Expectativas al incorporarse a las prácticas.

3. Desarrollo de las prácticas (entre 5 y 8 páginas)

- Descripción general de la actividad desarrollada durante las prácticas teniendo en cuenta, en su caso, el secreto profesional al que está obligado.
- Tareas realizadas, especificando la duración de las mismas y las Unidades o Departamentos de la empresa en que se han realizado.
- Formación recibida (cursos, programas informáticos, etc.)
- Nivel de integración dentro del Departamento y relaciones con el personal.

4. Conclusiones (entre 2 y 3 páginas)

- Adecuación de los conocimientos docentes a los necesarios para desempeñar el trabajo.
- Aspectos positivos y negativos más significativos relacionados con el desarrollo de las prácticas
- Valoración personal del aprendizaje conseguido a lo largo de las prácticas.
- Sugerencias o aportaciones propias sobre la estructura y funcionamiento de la empresa visitada
- Motivos por los que le gustaría formar parte de la plantilla de trabajadores de esa empresa, o motivos por los que no.
- Motivos por los que recomendaría esa empresa a sus compañeros para hacer prácticas, o motivos por los que no.

Se recuerda a los estudiantes la importancia de redactar convenientemente los diferentes apartados de la Memoria, debiendo utilizar un lenguaje propio de un graduando. Además, deberá evitarse con especial cuidado la inclusión de faltas ortográficas